

	<b>Manual de emisión de constancias académicas</b>			
	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>Código:</b> CAD – MA011
<b>Elaborado por:</b>	Isamara Quintana Lopez	Asistente de Gestión Académica Central	30.11.23	<b>Versión:</b> 02
<b>Revisado por:</b>	Cristian Carrillo Rubina	Coordinador de Operativa Académica	30.11.23	
<b>Aprobado por:</b>	Rosario Lozano Alvarez	Director de Gestión Académica Central	30.11.23	

# MANUAL DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS ACADÉMICAS

## 1. OBJETIVO:

Validar de manera eficiente la información académica correcta y oportuna del docente para emitir las “Constancia Académica del docente” mediante un proceso de autogestión vía el Portal Docente.

## 2. ALCANCE:

Este manual es de uso docente de todas las sedes y filiales de la Universidad Tecnológica del Perú.

## 3. DEFINICIONES:

- **Constancia Académica:** Documento mediante el cual se informa que una persona ha estudiado o dictado en algún momento en la institución.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Manual Portal Docente

## 5. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS:

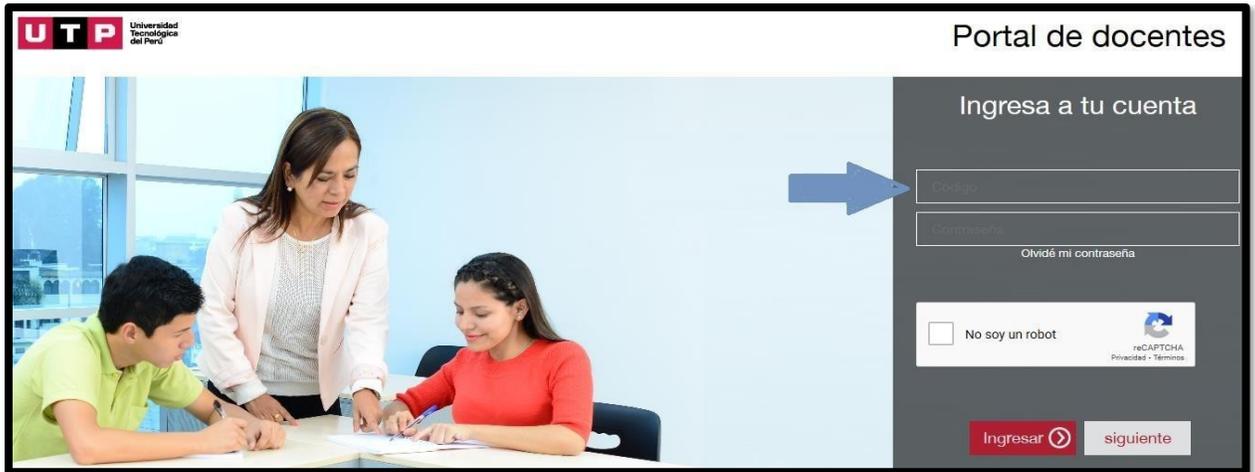
- **Generalidades:** La Universidad Tecnológica del Perú determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora de la plataforma Portal Docente.
- **Personas:** La Universidad Tecnológica del Perú determina y proporciona las personas necesarias para la implementación eficaz del proceso de autogestión de documentos en línea, para las operaciones y control de sus procesos.
- **Infraestructura:** La Universidad Tecnológica del Perú en todas su sedes y filiales determina, proporciona y mantiene la infraestructura necesaria para las operaciones de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios, mediante el Portal Docente para lograr el desarrollo de servicios de bienestar docente y los procesos de autogestión del docente.
- **Identificación y Trazabilidad:** La Universidad Tecnológica del Perú a través del registro virtual realizado por el docente, así como de la asignación de un vínculo de verificación para el inicio de sesión, identifica el estado de las solicitudes, da seguimiento y medición a la plataforma en línea.
- **Recursos de seguimiento y medición:** La Universidad tecnológica del Perú determina y proporciona los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento y medición del uso de la plataforma Portal Docente.

## 6. DESARROLLO:

	<b>Manual de emisión de constancias académicas</b>	Código: CAD –MA011
		Versión: 02

### 6.1. Ingresar a la cuenta en el Portal Docente (portaldocente.utp.edu.pe)

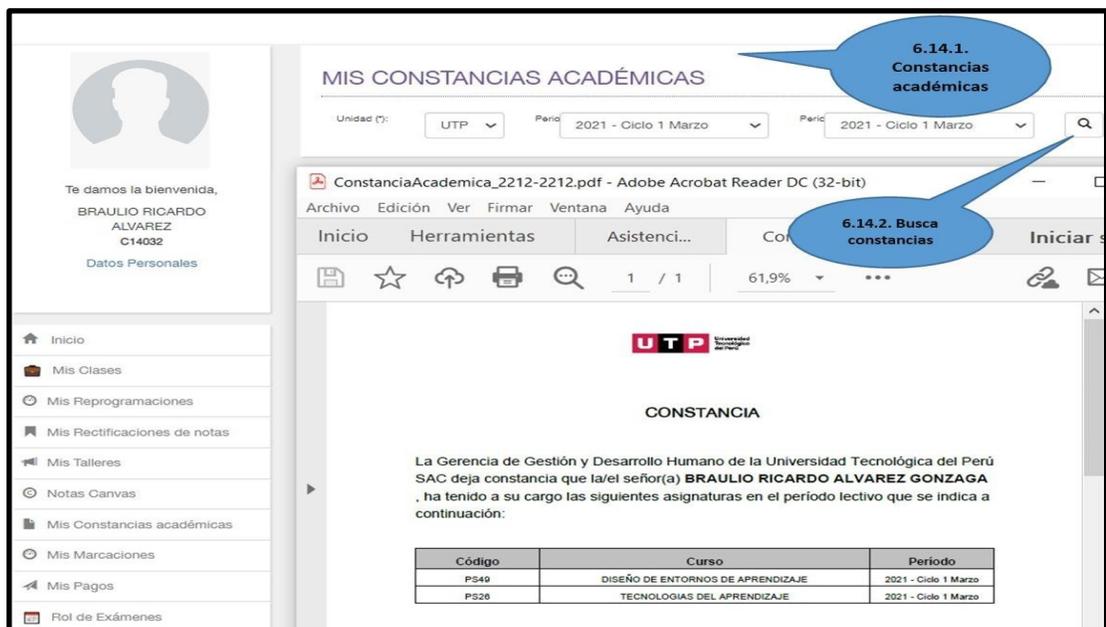
- Ingresar código docente y contraseña, ejemplo:
- Código: C02046
- Contraseña: xxxxxxxxxxxx



### 6.2. Ingresar a la opción Constancias Académicas:

- Seleccionar periodo académico.
- Buscar constancia

#### 6.2.1. Buscar constancia, descargar y/o imprimir.



## 7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión que está cambiando	Ítem	Detalle	Persona que solicitó el cambio
01	1. Objetivo	Se amplió el objetivo	Rosario Lozano <b>Directora de Gestión Académica Central</b>
	2. Alcance	Se amplió el alcance	
	4. Documentos de referencia	Se agregó documentos de referencia.	
	5. Políticas y lineamientos	Se actualizó la redacción de los lineamientos	
	6. Desarrollo	Se actualizó la información para la emisión de constancias académicas	