



Universidad
Tecnológica
del Perú

D360°

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE
DESEMPEÑO, INCENTIVO Y
RECONOCIMIENTO
DOCENTE D360°

Este es un PDF interactivo, puedes hacer clic
a botones y enlaces para navegar

VERANO
2025

Sistema de evaluación de desempeño, incentivo y reconocimiento docente.

Está diseñado con el fin de asegurar una plana docente preparada para la formación de nuestros estudiantes.

La evaluación docente, en este periodo comprende 9 semanas y está asociada **4 dimensiones:**

1. Responsabilidad
2. Opinión de los estudiantes
3. Actividades académicas
4. Investigación



100% Responsabilidad

La evaluación final de esta dimensión es un promedio de las notas obtenidas en todas las secciones a cargo del docente, considerando los siguientes criterios.



Asistencia y puntualidad **Peso: 40%**

Aplica para cursos presenciales, virtual en vivo y semipresenciales.

- Corresponde al porcentaje que se calcula teniendo en cuenta los minutos dictados sobre el número total de minutos programados.
- Este criterio considera también los minutos de las clases que se recuperen.
- Si el docente es desaprobado en asistencia y puntualidad (condicionante #2 del sistema de incentivo docente), obtendrá la menor nota posible 0 (cero) en este criterio, aplicable a todos los cursos, independientemente de la sede donde dicte. Por tal motivo su nota en la dimensión Responsabilidad, no podrá ser mayor a 12.

- **La reprogramación de la clase o el reemplazo de la misma no justifica la inasistencia**, el registro de inasistencia del docente se mantiene.
- **No aplicará para los docentes que enseñan cursos virtuales 24/7.**



Sobre el proceso de marcación:

- **Para cursos presenciales;** el docente deberá marcar en el aula y gestionar también su ingreso a través de zoom y grabar su clase.
- **Para cursos virtual en vivo;** este criterio será evaluado estrictamente bajo la herramienta Zoom.
- **Para cursos virtuales 24/7;** se debe seguir los criterios indicados en la Política de marcación de asistencia del docente.
- **Para cursos semipresenciales;** el docente deberá marcar en el aula y gestionar también su ingreso a través de zoom y grabar su clase, en el caso de las horas virtuales deberá seguir los criterios de la política de marcación.

100% Responsabilidad



Ingreso puntual de notas de evaluación continua **Peso: 20%**

Corresponde al porcentaje de cumplimiento de ingreso puntual de los siguientes tipos de evaluaciones: **Prácticas calificadas** y **Evaluación continua**

Ingreso puntual de notas de evaluación continua en el caso de los **cursos retadores** 

Cursos presenciales, virtuales en vivo y virtuales 24/7.

Prácticas calificadas:

- Deben ser ingresadas en el sistema, como máximo, el sábado de la semana siguiente a la que se aplicó la práctica.
- Cada ingreso tiene un peso prorrateado hasta sumar el 100%.

Evaluación continua:

- Deben ser ingresadas en el sistema en la semana 4 (al menos una nota) y en la semana 8 (todas las notas).

Ingreso puntual de notas de evaluación continua en el caso de los **cursos retadores** 

Cursos semipresenciales:

Prácticas calificadas:

- Deben ser ingresadas en el sistema, como máximo, el sábado de la semana siguiente a la que se aplicó la práctica. Cada ingreso tiene un peso prorrateado hasta sumar el 100%.

Evaluación continua:

- Deben ser ingresadas en el sistema:
 - a. Módulo I: Semana 4 (al menos una nota) y en la semana 8 (todas las notas).

Ingreso puntual de notas de evaluación continua en el caso de **otros cursos** [🔗](#)

Cursos presenciales, virtuales en vivo y virtuales 24/7

Prácticas calificadas:

- Prácticas calificadas y Evaluación Continua. Deben ser ingresadas en el sistema en la semana 4 (al menos una nota) y en la semana 8 (todas las notas).

Cursos semipresenciales:

- Prácticas calificadas y Evaluación continua. Deben ser ingresadas en el sistema:
 - a. Módulo I: Semana 4 (al menos una nota) y en la semana 8 (todas las notas)
- Cada momento de ingreso (semana 4 y 8) corresponde al 50% del puntaje de este criterio.

100% Responsabilidad



Ingreso puntual de notas de exámenes **Peso: 20%**

Corresponde al porcentaje de cumplimiento de ingreso puntual de los **exámenes finales** y **rezagados**.

Examen final:

- Las notas deben ser ingresadas hasta 2 días calendario (48 horas) después de la fecha de la aplicación. Si el curso no tiene examen final (EF) y tiene trabajo final (TF), se considera el ingreso de las notas del trabajo hasta la semana 09, como la evaluación de este criterio.

Examen rezagado:

- Las notas deben ser ingresadas hasta 24 horas después de la fecha de la aplicación.



Elección a tiempo del delegado de clase **Peso: 10%**

- Corresponde a la elección del delegado de clase durante las 2 primeras semanas de clase a través del Sistema del .
- Se otorgará el 100% si se realiza dentro del plazo y 0% si no ingresa dicha elección dentro del Portal Docente.

100% Responsabilidad



Entrega de los exámenes de cursos presenciales **Peso: 10%**

Entrega puntual de exámenes para reproducir. [Ver modelo de examen](#)

Corresponde al promedio de los puntajes obtenidos en la entrega del examen final y del examen rezagado.

- El plazo de ingreso a EVA es de 15 días calendario, antes del inicio de la semana de exámenes.
- Los exámenes finales se entregan en físico corregidos al Centro de Atención al Docente (CAD) hasta 3 días hábiles de haberse aplicado y los rezagados a las 24 horas.

100% Opinión de los estudiantes



- Corresponde al puntaje obtenido del promedio de la encuesta final sobre los cursos y secciones dictados según su carga horaria durante todo el ciclo lectivo.
- Se aplicará una **encuesta** diferenciada según el tipo de enseñanza al que pertenece el curso del docente:
 - Curso remoto: Encuesta curso virtual en vivo/presencial
 - Curso presencial: Encuesta curso virtual en vivo/presencial
 - Curso virtual: Encuesta curso virtual 24/7
 - Curso semipresencial: Encuesta curso semipresencial

Es importante precisar que la nota mínima requerida en esta dimensión, para participar en el sistema de incentivo docente, debe ser mayor o igual a 60% (12 de nota mínima obtenida).

100% Actividades académicas



Participación académica y de investigación **Peso: 15%**

Se considera que los docentes que dicten cursos evidencia en el ciclo académico deben realizar la calificación utilizando el 100% de rúbricas en UTP+Class.

Se considera el desempeño y nivel de participación en actividades convocadas por el área académica a cargo del docente.

- Actividades del área: comisiones, reuniones, otras actividades del área.
- Actividades de desarrollo profesional: congresos y seminarios en los que participe el docente durante el periodo de evaluación.
- Actividades del campus: contribución con el desarrollo académico de los alumnos y la comunidad universitaria. [Revisar lineamiento](#).
- Capacitaciones de la Dirección de Investigación: participación en las charlas, cursos o talleres desarrollados por las direcciones de investigación.

Todas las actividades consideradas en este rubro deben ser actividades por las cuales el docente no recibió retribución económica.

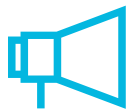
100% **Actividades académicas**



Uso de UTP+CLASS **Peso: 50%**

Cada modalidad o tipo de curso maneja diferentes criterios de evaluación:

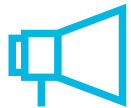
100% **Actividades académicas**



Cursos Presenciales:

- Para fines de la evaluación se considera que la semana inicia lunes y finaliza el domingo.
- La nota final será equivalente al promedio de la puntuación obtenida en cada uno de los indicadores. Corresponde al promedio de las notas obtenidas en cada sección a cargo. El puntaje no se redondea.
- Si se logran todas las actividades, el docente obtiene 20 puntos.
- Tener en cuenta que todas las herramientas que se desarrollen en UTP+CLASS deben estar colocadas dentro de un módulo creado por el docente, no se considerarán módulos predeterminados (p.e. el módulo “Sílabo del curso”).
- Se sugiere que se ordenen los módulos por semana.

100% **Actividades académicas**



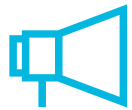
- **Anuncios:**

Mensajes y/o comunicados relativos al curso que tienen como objetivo fomentar el vínculo entre docentes y estudiantes e incrementar el compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje. Estos anuncios pueden servir para enviar recordatorios o información sobre evaluaciones (foros disponibles, entrega de trabajos, evaluaciones programadas, etc.); enviar material complementario (lecturas, videos, invitaciones a conferencias, congresos, etc.); u otros temas que el docente considere relevante para complementar el aprendizaje de los alumnos y que se consiga el objetivo del curso. Se sugiere que el primer anuncio del ciclo sirva para saludar a los alumnos y dar la bienvenida al ciclo.

Uso de UTP+CLASS: Cursos Presenciales

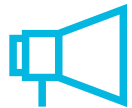
| Actividades | Herramienta | Puntaje máx. | Descripción | Se evalúa |
|----------------------------------|-------------|--------------|--|-----------|
| Enviar anuncios | Anuncios | 20 puntos | El docente debe enviar al menos 1 anuncio a la semana. | Semanal |
| Subir archivo de la clase | Archivos | 20 puntos | Subir un archivo asociarlo al módulo en la semana correspondiente (S01, S02, S03, ...) Nota: En el caso de los cursos que ya contienen archivos, este criterio no aplica. | Semanal |

100% Actividades académicas



Cursos Virtuales en vivo:

- Para fines de la evaluación se considera que la semana inicia lunes y finaliza el domingo.
- La nota final será equivalente al promedio de la puntuación obtenida en cada uno de los indicadores. Corresponde al promedio de las notas obtenidas en cada sección a cargo. El puntaje no se redondea.
- Si se logran todas las actividades, el docente obtiene 20 puntos.
- Tener en cuenta que todas las herramientas que se desarrollen en UTP+CLASS deben estar colocadas dentro de un módulo creado por el docente, no se considerarán módulos predeterminados (p.e. el módulo “Sílabo del curso”).
- Se sugiere que se ordenen los módulos por semana.



Anuncios:

Mensajes y/o comunicados relativos al curso que tienen como objetivo fomentar el vínculo entre docentes y estudiantes e incrementar el compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje. Estos anuncios pueden servir para enviar recordatorios o información sobre evaluaciones (foros disponibles, entrega de trabajos, evaluaciones programadas, etc.); enviar material complementario (lecturas, videos, invitaciones a conferencias, congresos, etc.); u otros temas que el docente considere relevante para complementar el aprendizaje de los alumnos y que se consiga el objetivo del curso. Se sugiere que el primer anuncio del ciclo sirva para saludar a los alumnos y dar la bienvenida al ciclo.



Foro de consulta:

Espacio de participación para plantear preguntas o comentarios de temas del curso. Debe estar abierto en forma permanente.



Espacio práctico:

Ejercicio aplicativo del tema o temas desarrollados en la sesión o unidad.

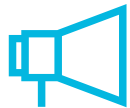
Uso de UTP+CLASS: Cursos Virtuales en vivo

| Actividades | Herramienta | Puntaje máx. | Descripción | Se evalúa |
|--|---|--------------|---|-----------|
| Enviar anuncios | Anuncios | 20 puntos | El docente debe enviar al menos 2 anuncio a la semana. | Semanal |
| Subir archivo de la clase | Archivos | 20 puntos | Subir un archivo asociarlo al módulo en la semana correspondiente (S01, S02, S03, ...) Nota: En el caso de los cursos que ya contienen archivos, este criterio no aplica. | Semanal |
| Responder el foro de consulta | Foros | 20 puntos | Si existe alguna consulta de los estudiantes en la semana, el docente debe responder por lo menos a una consulta en un plazo no mayor a 48 horas. No todos los cursos tendrán un foro de consulta en módulos desde el primer día de clases. | Semanal |
| Subir la actividad práctica formativa | Foros, tareas, evaluaciones o URL externa | 20 puntos | Subir una actividad práctica formativa y asociarla al módulo de la semana correspondiente. Nota: a. La actividad práctica formativa es parte de la que se espera en el modelo didáctico UTP (Práctica) y debe realizarse como parte de la sesión de aprendizaje. En este contexto, dentro de las horas de clase remota. b. Esta actividad puede emplear las herramientas de UTP+CLASS tareas, evaluación en línea, foro, también puede ser un link a página Web, simulador, ejercicios, etc. "También se considera como cumplido, si el docente incluye la parte práctica en el material (PPT) de su clase, siempre que envíe un anuncio señalando que el espacio práctico que se hizo en clase, está disponible para los estudiantes que no asistieron." c. No es obligatorio que esta actividad práctica sea calificada en forma individual. El indicador no medirá este aspecto. Pero si es importante que su alumno sepa qué tipo de retroalimentación recibirá. | Quincenal |

100% Actividades académicas

Cursos Semipresenciales:

- Para fines de la evaluación se considera que la semana inicia lunes y finaliza el domingo.
- La nota final será equivalente al promedio de la puntuación obtenida en cada uno de los indicadores. El cumplimiento de las actividades implica una conexión semanal a través de UTP+CLASS, lo cual es considerado como la marcación de asistencia de las clases virtuales asignadas al docente.



Anuncios:

Mensajes y/o comunicados relativos al curso que tienen como objetivo fomentar el vínculo entre docentes y estudiantes e incrementar el compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje. Estos anuncios pueden servir para enviar recordatorios o información sobre evaluaciones (foros disponibles, entrega de trabajos, evaluaciones programadas, etc.); enviar material complementario (lecturas, videos, invitaciones a conferencias, congresos, etc.); u otros temas que el docente considere relevante para complementar el aprendizaje de los alumnos y que se consiga el objetivo del curso. Se sugiere que el primer anuncio del ciclo sirva para saludar a los alumnos y dar la bienvenida al ciclo.

100% **Actividades académicas**



Foro de consulta:

Espacio de participación para plantear preguntas o comentarios sobre temas del curso. Debe estar abierto en forma permanente.



Espacio práctico:

Ejercicio aplicativo del tema o temas desarrollados en la sesión o unidad.

Uso de UTP+CLASS: Semipresenciales

| Actividades | Herramienta | Puntaje máx. | Descripción | Se evalúa |
|--|------------------------------|--------------|---|--|
| Enviar anuncios | Anuncios | 20 puntos | El docente debe enviar al menos 2 anuncios a la semana, 10 puntos por cada uno. | Semanal |
| Responder el foro de consulta | Foros | 20 puntos | Si existe alguna consulta de los estudiantes en la semana, el docente debe responder por lo menos a una consulta en un plazo no mayor a 48 horas. | Semanal |
| Configurar las actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | El docente debe asignar una fecha en la opción llamada “ fecha de entrega ” a todas las actividades calificadas virtuales (AC) según la semana indicada en el cronograma de actividades. Tiene solo hasta la semana 4 para realizar esta configuración. * La nota es proporcional a la cantidad de AC que fueron configuradas. | Hasta la semana 4 |
| Calificar las actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | El docente debe calificar a todos los estudiantes que participaron. Tiene hasta una semana después según lo indicado en el cronograma de actividades. *La nota es proporcional a la cantidad de estudiantes calificados. | Una semana después según el cronograma |
| Participación de estudiantes en actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | Al menos el 70% de los estudiantes deben participar de las actividades calificadas virtuales. La participación del estudiante se mide al finalizar la entrega de la tarea. *La nota es proporcional a la cantidad de participaciones | Una semana después según el cronograma |
| Desarrolla la videoconferencia | Zoom | 20 puntos | El docente debe realizar y grabar la cantidad de videoconferencias programadas en el cronograma de actividades. La duración debe ser como mínimo de 30 minutos. *La nota es proporcional a la cantidad de videoconferencias realizadas. | Al finalizar el módulo |

100% Actividades académicas

Cursos Virtuales 24/7:

- Para fines de la evaluación se considera que la semana inicia lunes y finaliza el domingo.
- La nota final será equivalente al promedio de la puntuación obtenida en cada uno de los indicadores.



Anuncios:

Mensajes y/o comunicados relativos al curso que tienen como objetivo fomentar el vínculo entre docentes y estudiantes e incrementar el compromiso de los estudiantes con su proceso de aprendizaje. Estos anuncios pueden servir para enviar recordatorios o información sobre evaluaciones (foros disponibles, entrega de trabajos, evaluaciones programadas, etc.); enviar material complementario (lecturas, videos, invitaciones a conferencias, congresos, etc.); u otros temas que el docente considere relevante para complementar el aprendizaje de los alumnos y que se consiga el objetivo del curso. Se sugiere que el primer anuncio del ciclo sirva para saludar a los alumnos y dar la bienvenida al ciclo.

100% **Actividades académicas**



Foro de consulta:

Espacio de participación para plantear preguntas o comentarios sobre temas del curso. Debe estar abierto en forma permanente.



Espacio práctico:

Ejercicio aplicativo del tema o temas desarrollados en la sesión o unidad.

Uso de UTP+CLASS: Virtuales 24/7

| Actividades | Herramienta | Puntaje máx. | Descripción | Se evalúa |
|---|------------------------------|--------------|---|--|
| Enviar anuncios | Anuncios | 20 puntos | El docente debe enviar al menos 2 anuncios a la semana, 10 puntos por cada uno. Uno de los anuncios deberá enviarse entre el lunes y jueves, el siguiente entre viernes y domingo. | Semanal |
| Responder el foro de consulta | Foros | 20 puntos | Si existe alguna consulta de los estudiantes en la semana, el docente debe responder en un plazo no mayor a 24 horas si la consulta es de lunes a viernes. 48 horas si la consulta es un sábado o domingo | Semanal |
| Configurar las actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | El docente debe asignar una fecha en la opción llamada “fecha de entrega” a todas las actividades calificadas virtuales (AC) según la semana indicada en el cronograma de actividades (las AC deben estar configuradas antes de la fecha en que el alumno debe realizarlas). Tiene solo hasta la semana 9 para realizar la configuración de la totalidad de las AC de todo el ciclo. *La nota es proporcional a la cantidad de AC que fueron configuradas. *Se podrán identificar actividades calificadas con las siglas AC. | Hasta la semana 9 |
| Calificar las actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | El docente debe calificar a todos los estudiantes utilizando la herramienta rúbricas en UTP+CLASS. Tiene hasta una semana después según lo indicado en el cronograma de actividades. *La nota es proporcional a la cantidad de estudiantes calificados. | Una semana después según el cronograma |
| Participación de estudiantes en actividades calificadas (AC) | Tareas, evaluaciones o foros | 20 puntos | Al menos el 70% de los estudiantes deben participar de las actividades calificadas virtuales. La participación del estudiante se mide al finalizar la entrega de la tarea. *La nota es proporcional a la cantidad de participaciones | Una semana después según el cronograma |

100% Actividades académicas



Participación en actividades de Calidad Educativa **Peso: 35%**

- Corresponde al promedio ponderado de las notas obtenidas en todas las actividades realizadas con el área.

- Se consideran las siguientes actividades:

1. Programa de inducción

- A. Alcance: docentes nuevos en algún tipo de enseñanza (presencial, virtual en vivo, semipresencial o virtual 24/7).
- B. Los docentes son inscritos a los cursos por el área de Desarrollo y Comunicación Docente.

2. Programa de desarrollo docente:

- A. Alcance: disponible para todos los docentes que se encuentran activos en el ciclo.
- B. Los docentes se auto inscriben a los cursos virtuales dentro de la plataforma UTP+CLASS.

3. Programa de acompañamiento:

- A. Alcance: docentes invitados.
- B Los docentes son inscritos a los cursos por el área de Desarrollo y Comunicación Docente.

Los programas de inducción, acompañamiento, el curso "Diseñando mi curso con enfoque inclusivo", Mentores inclusivos y otros, donde se comunique oportunamente su obligatoriedad, deben llevarse a cabo sin excepción para los docentes inscritos.

100% Actividades académicas

Participación en actividades de Calidad Educativa **Peso: 15%**



- Para la evaluación de cada actividad se utiliza rúbricas de evaluación, comunicadas directamente a los participantes.
- Los docentes convocados que no participen en ninguna actividad tendrán cero puntos (0) en este criterio.

Es importante precisar que la nota mínima requerida en esta dimensión, para participar en el sistema de incentivo docente, debe ser mayor o igual a 60% (12 de nota mínima obtenida).

100% Investigación



- Para los/las docentes que hayan percibido una bonificación por publicación de un artículo en una revista indizada se considerará un porcentaje adicional a la nota final en el ranking del docente.
- El % adicional en el ranking final no es acumulable, se mantiene el que tenga mayor valor. Así mismo este promedio no se visualiza en el Portal Docente.
- Para considerar el % adicional se tomará como referencia las solicitudes de bonificación por publicación enviadas a la Dirección de Investigación, según el Programa de Incentivos de Publicaciones Científicas en su versión vigente. Así mismo, el último día para considerar las solicitudes de pago de bonificación por publicación, dentro del periodo evaluado, se realizan los 15 de cada mes. Importante precisar que los/las docentes que presenten su solicitud luego de la quincena de agosto y/o diciembre, el beneficio se tomará en cuenta para el siguiente periodo académico.
- En caso existan dos o más coautores de un único artículo afiliados a la UTP, todos se beneficiarán con un % adicional, siempre y cuando hayan percibido bono por publicación en el periodo académico evaluado. Por ejemplo: Si un docente obtiene una nota global final de 15 y ha percibido un bono por haber publicado en dicho periodo, su nuevo puntaje con el factor investigación sería $15 \times$ el % adicional que le corresponde según el tipo de publicación.

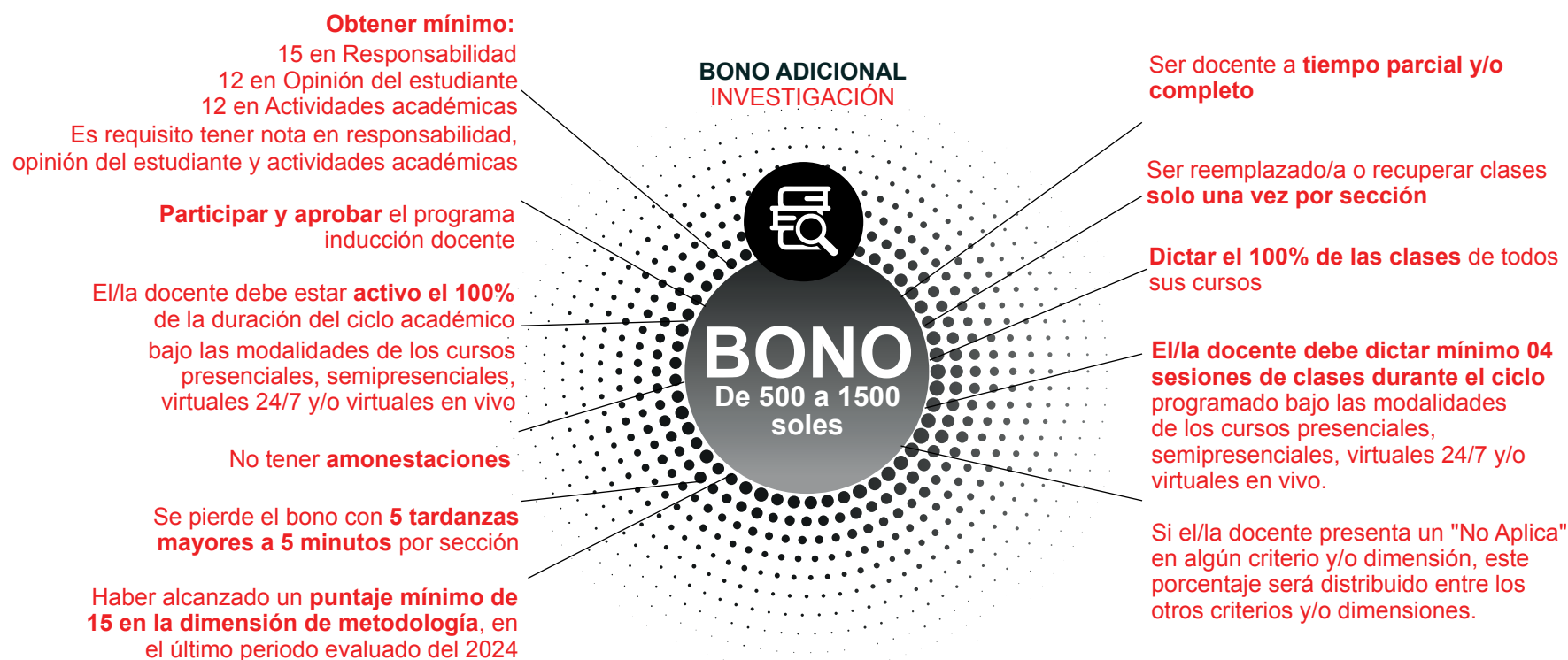
100% Investigación



Por ejemplo: Si un docente obtiene una nota global final de 15 y ha percibido un bono por haber publicado en dicho periodo, su nuevo puntaje con el factor investigación sería $15 \times$ el % adicional que le corresponde según el [tipo de publicación y/o patente](#)

| Tipo de publicación y/o patente | % Adicional en el ranking |
|--|---------------------------|
| Artículo original (cuartiles 1,2, 3 y 4), Patente de invención otorgada | 10.0% |
| Conference Paper, Libro, Capítulo de libro, Artículo de revisión, Patente de modelo de utilidad otorgada | 7.5% |
| Editorial, Carta, Reporte de Caso, Comunicación Corta, Artículo original sin cuartil | 5% |

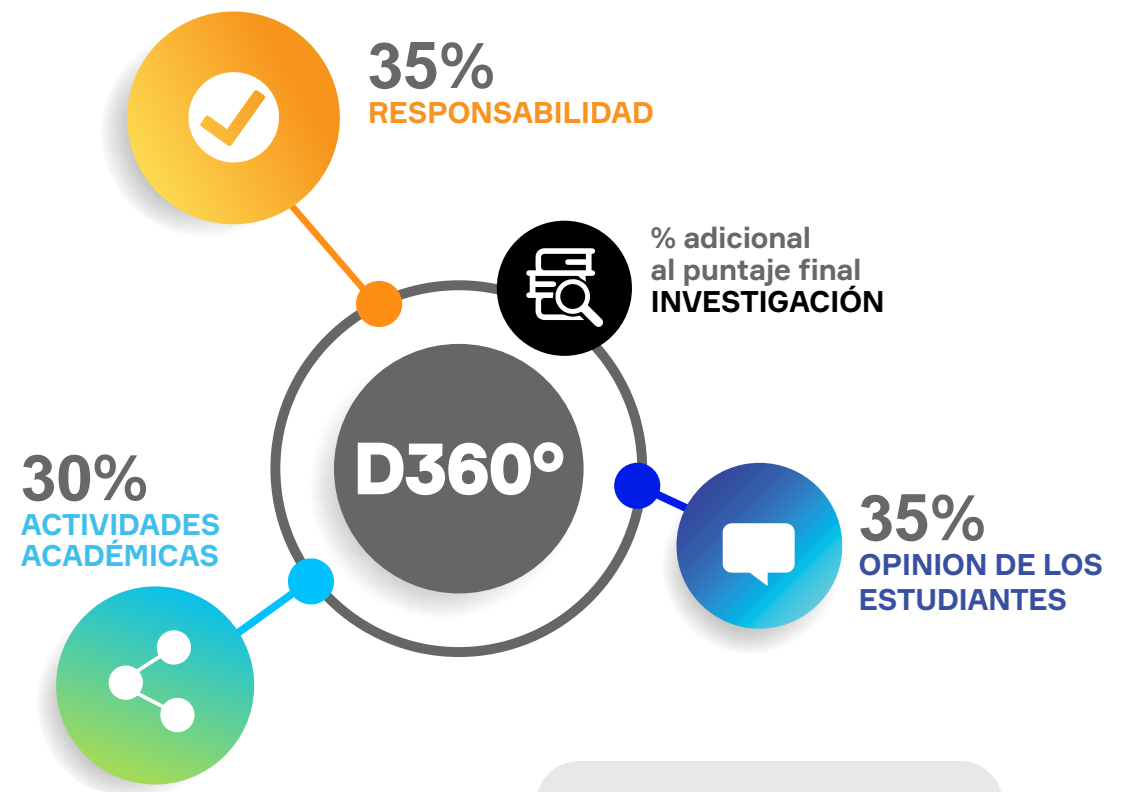
Premiamos el buen desempeño de los mejores docentes activos en la universidad y con carga lectiva en el mes del pago del bono, considerando que este pago no es retroactivo.



**IMPORTANTE: En este periodo de verano 2025, no aplicará el sistema de incentivo para los docentes nuevos*

Para recibir la bonificación se considera el orden en el Ranking de desempeño.

Seleccionamos y ordenamos a los docentes según su promedio final ponderado que se obtiene a partir del **puntaje de las dimensiones de evaluación y los siguientes pesos:**



Se envía un correo personalizado a cada docente premiado, adjuntando su diploma en PDF, esto abarca todos los locales de la sede y campus.

La institución puede modificar los requisitos para su otorgamiento, su periodicidad y cualquier otra característica o condición del mismo.

A partir de los resultados de la evaluación docente, **la universidad podrá evaluar si aumentar o disminuir carga lectiva**

Al Top 5% del ranking final, **se les otorgará un 20% adicional respecto a la bonificación que le corresponda**



PREMIACIÓN

El número exacto de docentes premiados por campus será una decisión de la universidad

El bono será el 20% de lo ganado por dictado de clases **tiene como tope máximo S/ 1,500.00 y como tope mínimo S/ 500.00**

Anexos

Puedes ingresar a los siguientes enlaces para informarte más acerca de las rúbricas y lineamientos específicos:

1. [Relación de cursos retadores](#)
2. [Delegado/a de clase](#)
3. [Opinión de los/las estudiantes](#)
4. [Incentivo por publicar artículos en revistas indizadas y/o patentes](#)
5. [Política de marcación de asistencia del docente](#)
6. [Guía docente remota](#)

Puedes descargar el documento original aquí [!\[\]\(d66ff64371a51729ac8c1cdaa685ba6f_img.jpg\)](#)