

# Marcación Docente



# Marcación Docente Sincrónica

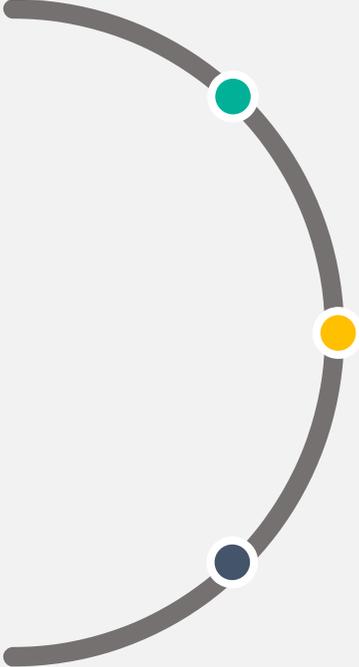




# Política de Marcación de Asistencia Docente



Modalidad Remota (Sincrónica)

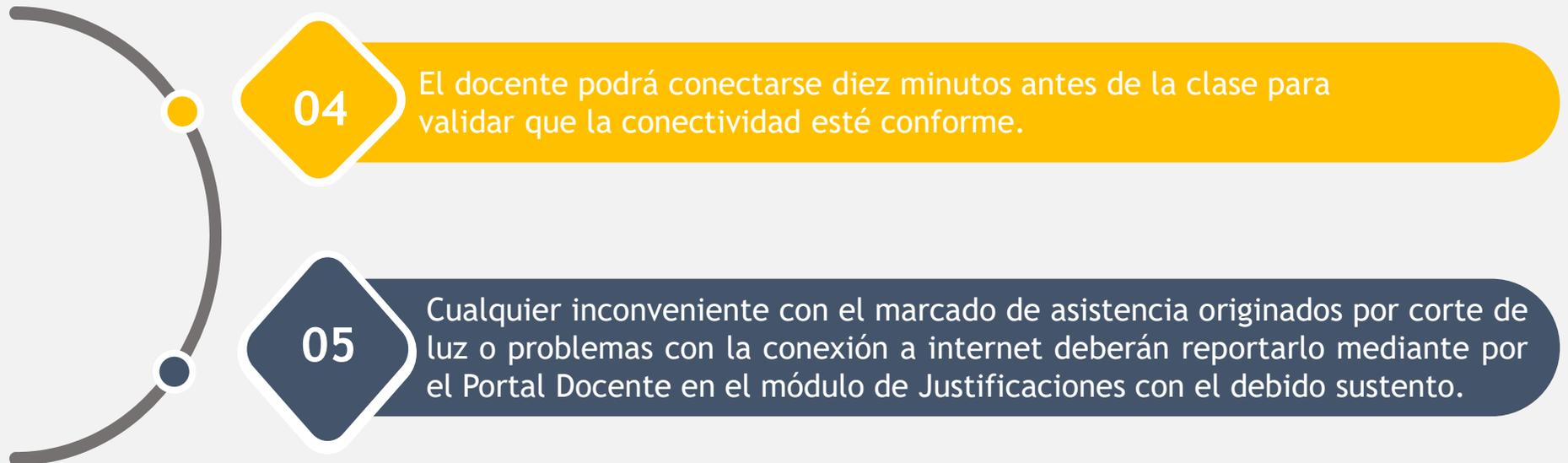
- 
- 01** La UTP cuenta con el sistema de marcación en aula a través del ZOOM disponible al ingresar a UTP+class (Aula virtual de UTP).
  - 02** Es responsabilidad del docente marcar su asistencia en cada clase programada.
  - 03** El registro de la hora de ingreso del docente se da en automático una vez que inicia la conexión a la clase programada a través de Zoom.



# Política de Marcación de Asistencia Docente



Modalidad Remota (Sincrónica)



El docente puede consultar la guía de marcación de asistencia docente en clase de modalidad remota para mayor facilidad.

# Marcación Docente Asincrónica





# Política de marcación de asistencia por el acompañamiento docente virtual



## Modalidad Remota (Asincrónica)



La UTP cuenta con el sistema UTP+class por el cual el docente realizara el acompañamiento virtual.



La labor de acompañamiento docente será evaluada de forma semanal de lunes a domingo.



Es responsabilidad del docente realizar el acompañamiento al alumno de acuerdo a lo establecido en esta modalidad.

A

B

C



# Política de marcación de asistencia por el acompañamiento docente virtual



## Modalidad Remota (Asincrónica)

 En la interacción por UTP+class deberá acreditar una conexión mayor o igual al 50% de las horas semanales que dura el curso al que realizará el acompañamiento.



 El docente debe enviar al menos 1 anuncio a la semana por curso y sección, para que se cuente como asistencia.



 Para efectos de la marcación de asistencia y el pago de las horas de acompañamiento semanal deberá cumplir con el punto d y e sin excepción.



# Marcación Docente Presencial





# Política de Marcación de Asistencia Docente



## Modalidad Presencial (Marcación Aula) - Consideraciones Adicionales



La marcación de asistencia se realizará en aula.



Es responsabilidad del docente marcar su asistencia en cada clase y aula programada.



La marcación de asistencia deberá realizarse solo a la hora de inicio de clase.



Si ingresas antes del inicio de la clase, el sistema te avisará el tiempo que falta para que puedas realizar la marcación de inicio.

**\* Puedes marcar tu asistencia 10 minutos antes del inicio programado de la clase.**





# Política de Marcación de Asistencia Docente



## Modalidad Presencial (Marcación Aula) - Consideraciones Adicionales



La UTP cuenta con el sistema de marcación de asistencia en aula a través del siguiente link: [asistencia.utp.edu.pe](https://asistencia.utp.edu.pe)



El docente deberá ingresar a UTP+class y acceder a zoom para grabar la clase.



Para efectos de la marcación de asistencia y el pago de las horas, deberá cumplir con el punto e y f sin excepción.



Cualquier inconveniente con el marcado de asistencia, reportarla al Zendesk del CAD, con el debido sustento.



El docente puede consultar el manual de marcación de asistencia docente para mayor facilidad.

# Proceso de Marcación Docente Presencial





# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Marcación Aula)

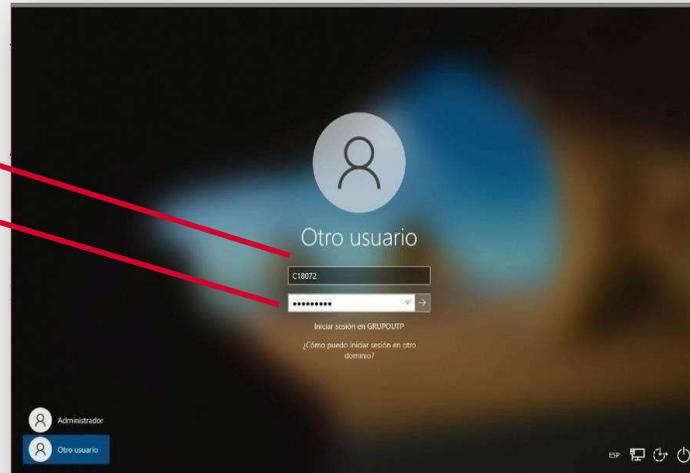
01

La UTP cuenta con el sistema de marcación en el aula , para ello el docente para deberá ingresar sus credenciales en la computadora asignada.



a

Usuario Docente  
Contraseña  
Docente





# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

El sistema verifica automáticamente la clase y le aparece al docente los datos:

Bienvenido docente **Santos Cecilio MARTINEZ ESPINOZA**

Te encuentras en la clase:

Curso	INVESTIGACION ACADEMICA
Horario	18:30 a 20:00

[Registra tu asistencia](#)

Verifica antes del registro que tus datos sean correctos

a

Click en Registra tu asistencia

b



# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

## Registra tu asistencia

c

Verifica que en la pantalla aparezca la hora de asistencia

d

La marcación fue registrada con éxito. Para completar tu proceso de asistencia es necesario que inicies tu clase a través de la Plataforma Zoom, haciendo clic en el link. Recuerda que no será necesario que registres tu salida.

Bienvenido docente **LUIS ALBERTO SILVA ROSALES - (C11307)** [Ver clases de hoy](#)

Te encuentras en la clase: 10427

Curso	013260 - ENVASES, EMBALAJES Y SISTEMAS
Horario	6:30 p. m. a 9:30 p. m.
Marcación registrada	6:34 p. m.
Sala Zoom	<a href="https://utpvirtual.zoom.us/j/82433250248?pwd=NTRsdlixb28wZlc5YTI4aVNmRmVkUT09">https://utpvirtual.zoom.us/j/82433250248?pwd=NTRsdlixb28wZlc5YTI4aVNmRmVkUT09</a>

La marcación fue registrada con éxito. Para completar tu proceso de asistencia es necesario que inicies tu clase a través de la Plataforma Zoom. Recuerda que no será necesario que registres tu salida.

[Registrar asistencia de alumnos](#)



# Política de marcación de asistencia del docente

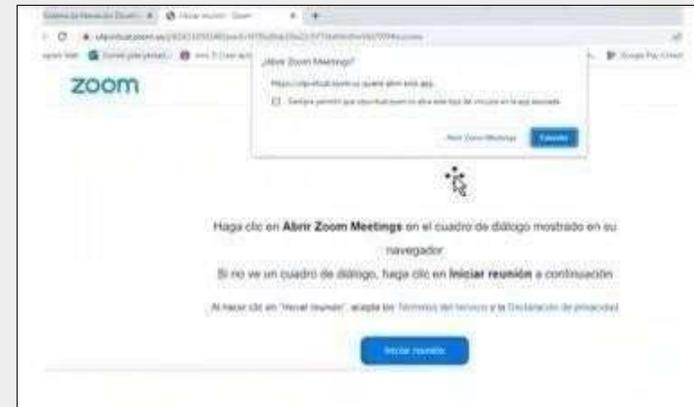
Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

e

Aparecerá la vista de zoom, donde ingresará para iniciar la grabación.



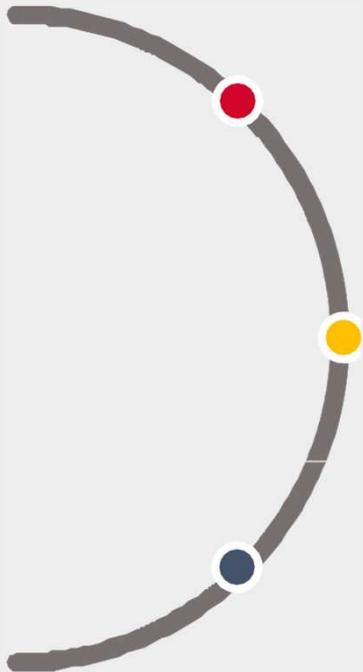


# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

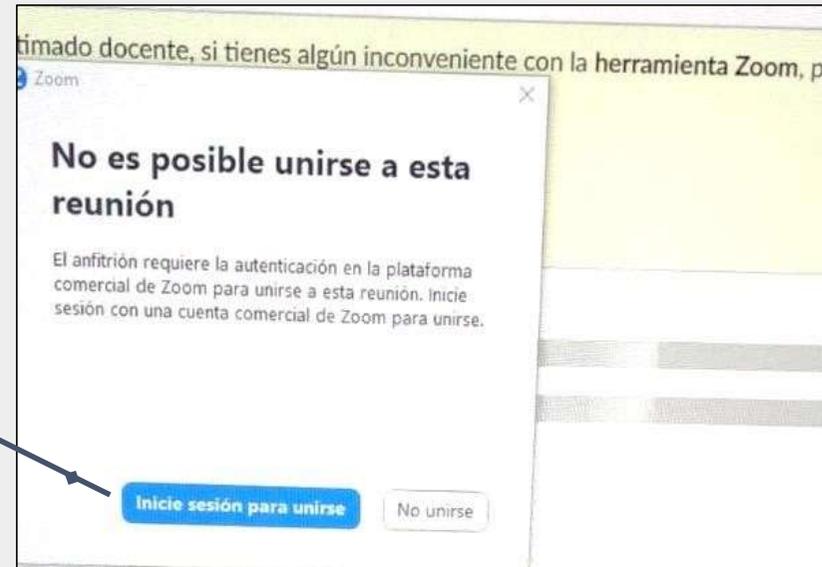
Registra tu asistencia



f

IMPORTANTE:

Figurará el siguiente mensaje, en donde se tendrá que dar click en el botón “Inicie sesión para unirse”. Este mensaje podría aparecer en caso no haya iniciado sesión con el dominio UTP.





# Política de marcación de asistencia del docente

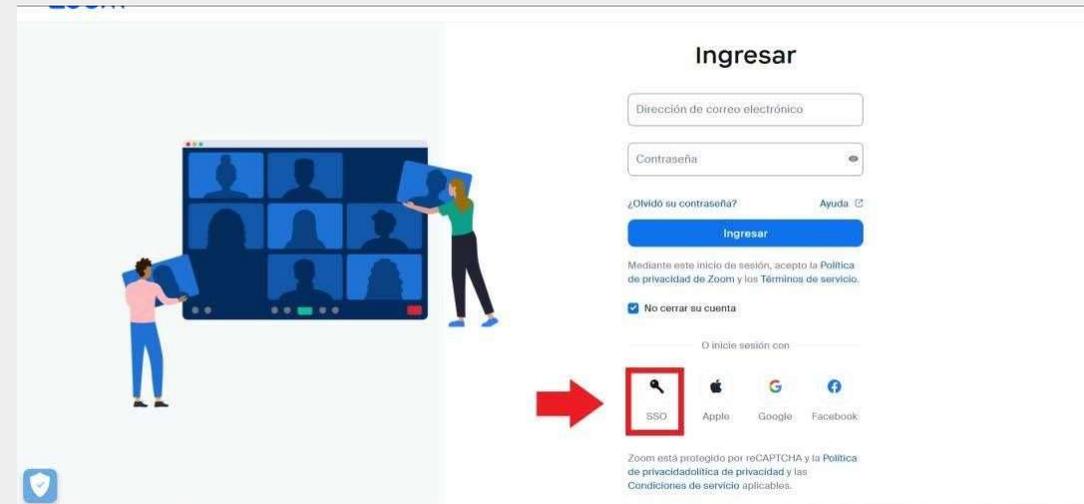
Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

ug

En la vista de zoom, mostrará el inicio de sesión solo la primera vez que registre su asistencia. Para ello, debe darle click en el icono que indica SSO, a continuación ingresará sus credenciales respectivas, de acuerdo a las siguientes imagenes de ejemplo.



**Nota:** En futuros de inicio de sesión no será necesario y esto se realizará de manera automática. Sólo deberá realizar el inicio de sesión con SSO.



# Política de marcación de asistencia del docente

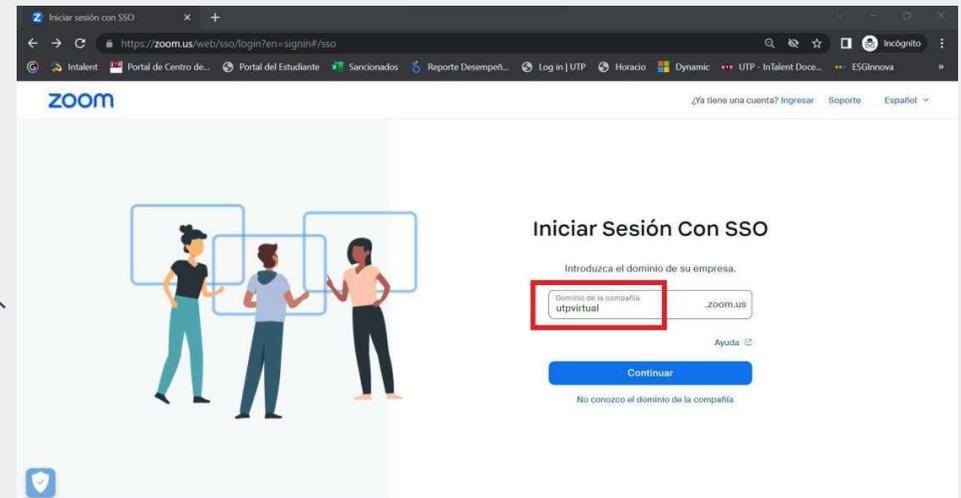
Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

En el inicio de sesión mediante SSO se debe colocar el dominio "utpvirtual".

h





# Política de marcación de asistencia del docente

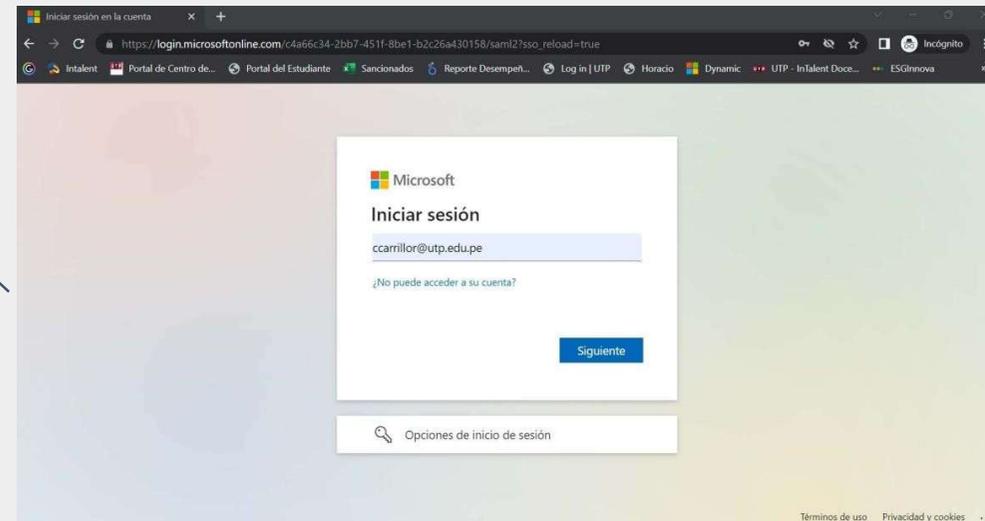
Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

De esta manera le reaccionará al inicio de sesión en donde deberá ingresar su correo y contraseña UTP.

i





# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

Al momento de ingresar sus credenciales de correo UTP, debe marcar con un check en la opción "Mantener la sesión iniciada".

j

Cuenta Microsoft ¿Qué es esto?

código@utp.edu.pe

contraseña

Mantener la sesión iniciada

Iniciar sesión



# Política de marcación de asistencia del docente

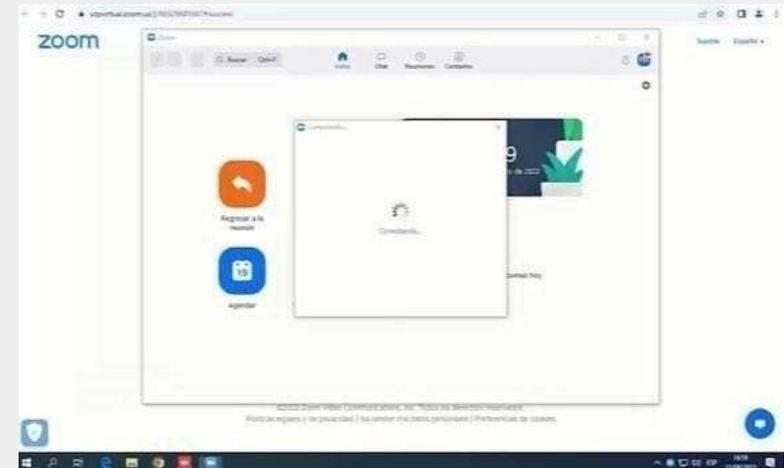
Modalidad Presencial (Marcación Aula)

02

Registra tu asistencia

k

Aparecerá la vista de zoom, donde ingresarán su correo docente para ingresar iniciar la grabación.



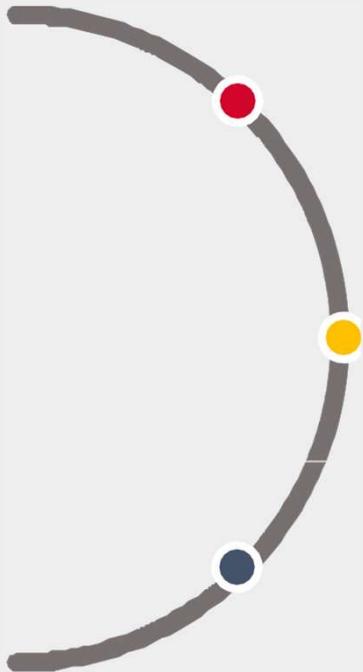


# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Inicio de clase)

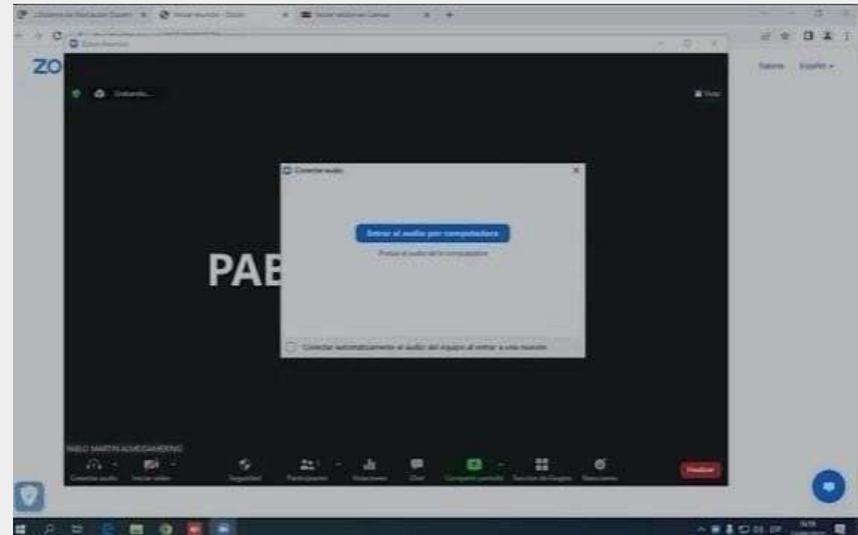
03

Ingresa a la sala de Zoom



1

Inicia la clase.

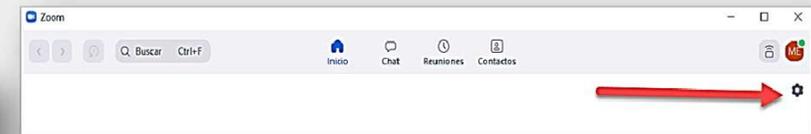
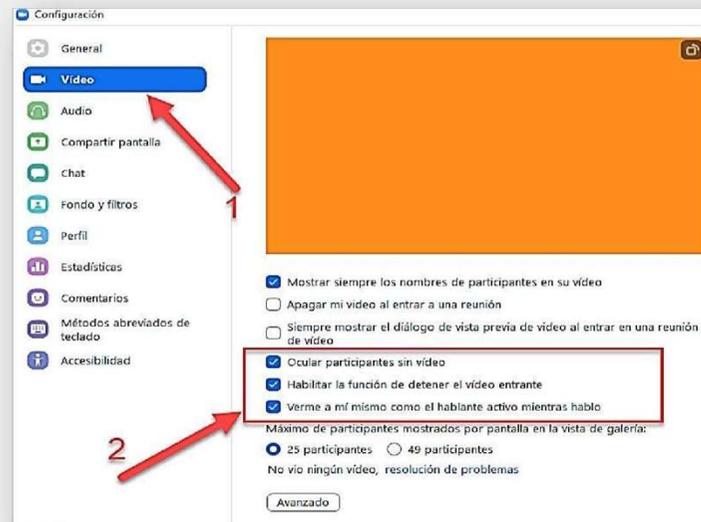
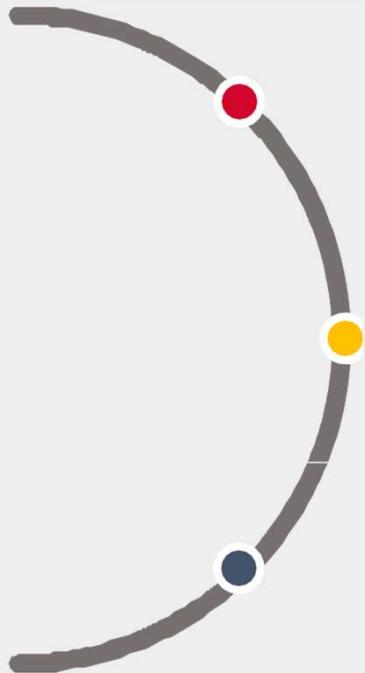




# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

## 04 Durante el desarrollo de la sesión en el aula



Realizar y validar algunas configuraciones en la aplicación de Zoom de la PC, esto se realiza desde Configuraciones de Zoom/ Video  
Check en:

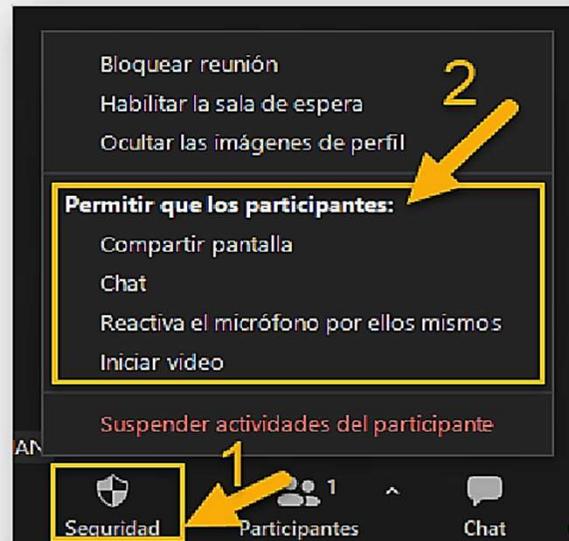
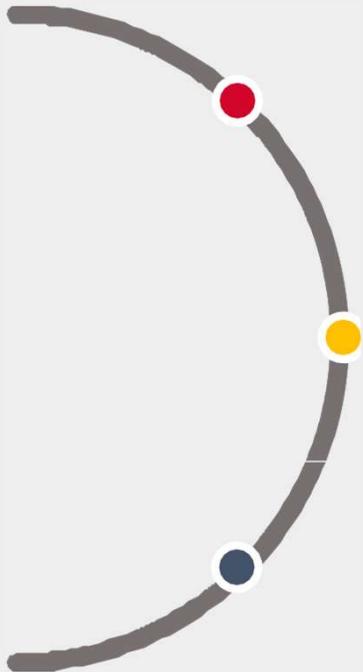
- Ocultar participantes sin video.
- Habilitar la función de detener el vídeo entrante.
- Verme a mí mismo como el hablante activo mientras hablo.



# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

## 04 Durante el desarrollo de la sesión en el aula



Iniciar la reunión de zoom y restringir la interacción con los participantes que se conecten, esto se realiza desde Seguridad/Permitir que los participantes/quitar toda opción activa



# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

## 04 Durante el desarrollo de la sesión en el aula



The screenshot shows the LMS interface for the course "CALCULO APLICADO A LA FISICA 1 - Sección 2949". The "Contenido" tab is active, displaying a list of materials. The selected material is "S03.s1 - PPT Vectores.pptx", which is a Microsoft PowerPoint file. A yellow arrow points to the file name, indicating it is the material to be downloaded.

Descarga de LMS el material de clase que utilizara en su sesión. (Utilizar el material que ingresaron previamente en el módulo de la semana en LMS)



# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

## 04 Durante el desarrollo de la sesión en el aula

Encender el proyector multimedia desde la PC, usando las siguientes credenciales:

Usuario: EPSONWEB (mayúsculas)  
Contraseña: admin (minúsculas)

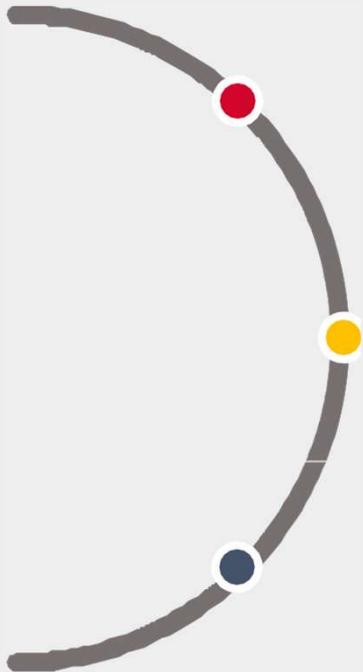




# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

## 04 Durante el desarrollo de la sesión en el aula



Verificar que se esté grabando la pizarra de clase y asegurarse de maximizar los archivos que se presentarán por el proyector.



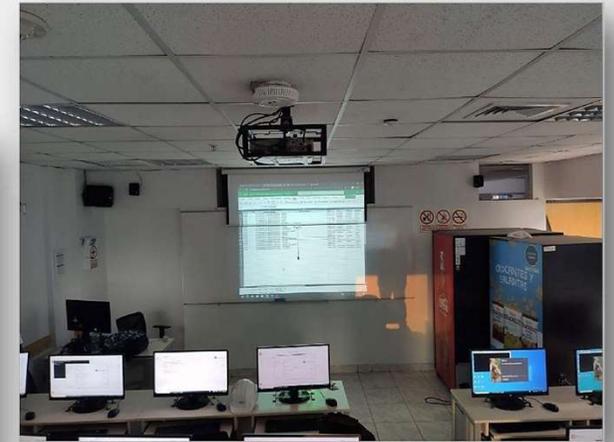
# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Grabación de clase)

04

Durante el desarrollo de la sesión en el aula

Procurar hablar con una voz moderadamente alta, ya que el micrófono está al nivel del proyector.



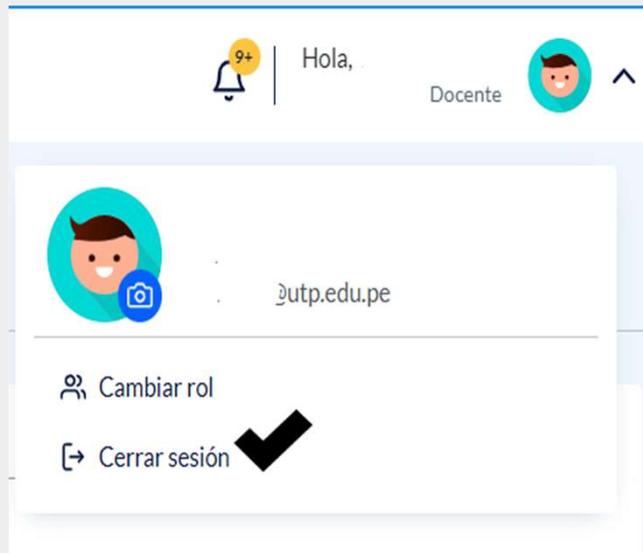
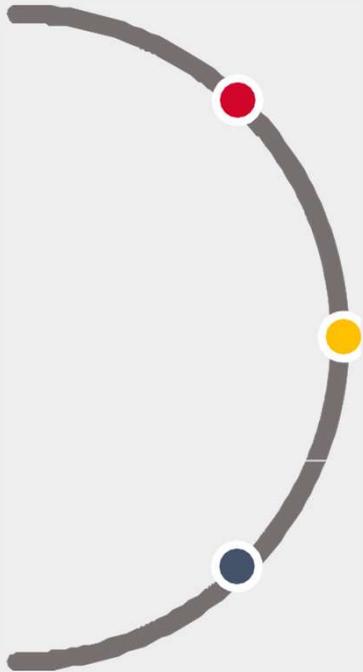


# Política de marcación de asistencia del docente

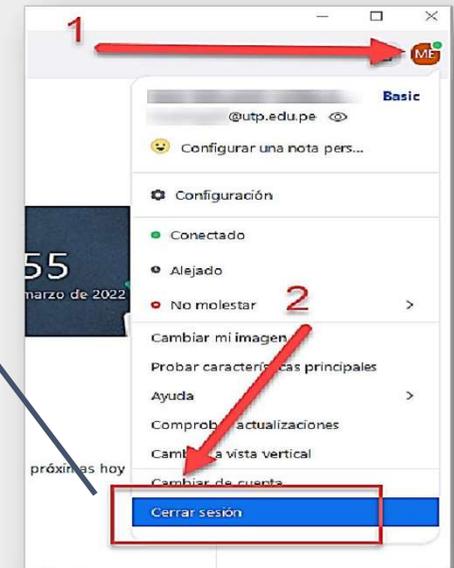
Modalidad Presencial (Programación de la sala Zoom)

04

Al finalizar la sesión en el aula



Cerrar sesión de LMS y Zoom



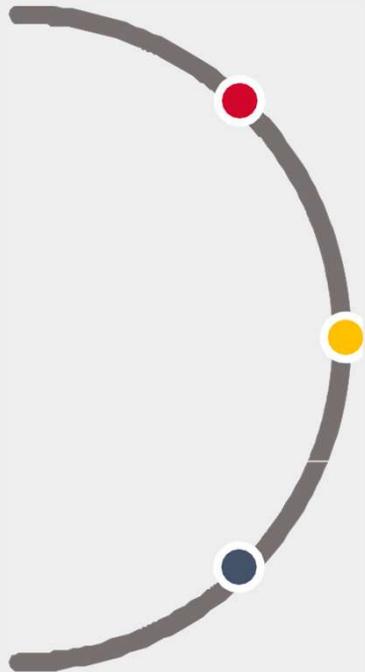


# Política de marcación de asistencia del docente

Modalidad Presencial (Programación de la sala Zoom)

05

Al finalizar la sesión en el aula



Cerrar sesión en la PC.



**Universidad  
Tecnológica  
del Perú**