	<b>Manual del Portal Docente</b>			
	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>	<b>Código:</b>
<b>Elaborado por:</b>	Isamara Quintana Lopez	Asistente de Gestión Académica Central	05.06.25	GAC – MA030
<b>Revisado por:</b>	Cristian Carrillo Rubina	Coordinador de operativa Académica	05.06.25	<b>Versión: 01</b>
<b>Aprobado por:</b>	Rosario Lozano Alvarez	Directora de Gestión Académica Central	05.06.25	

# MANUAL DEL PORTAL DOCENTE

	<b>Manual de Portal Docente</b>	Código: GAC – MA030
		Versión: 01

### 1. OBJETIVO:

El objetivo principal, es brindar soporte al docente y facilitar el manejo de esta plataforma permitiéndole acceso a su programa académico.

### 2. ALCANCE:

El presente manual es de uso para los docentes de todos los campus de la Universidad Tecnológica del Perú.

### 3. DEFINICIONES:

**3.1. Portal Docente:** Es la plataforma virtual que permite a los docentes tener acceso a su información personal y académico, así como boletas de pago, marcaciones, formación docente, los horarios de clases, listas de alumnos, registro de notas y rol de exámenes.

### 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

**4.1. GDH - RG001** Reglamento del docente

**4.2. DyD - PT017** Sistema de Evaluación de Desempeño, Incentivo y Reconocimiento Docente D360 - marzo 2025

### 5. POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS:

**5.1. Generalidades:** La Universidad Tecnológica del Perú determina y proporciona los recursos necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora de la plataforma de Portal Docente.

**5.2. Personas:** La Universidad Tecnológica del Perú determina y proporciona las personas necesarias para la implementación eficaz de la plataforma Portal Docente, para las operaciones y control de sus procesos.

**5.3. Infraestructura:** La Universidad Tecnológica del Perú en todas sus sedes y filiales determina, proporciona y mantiene la infraestructura necesaria para las operaciones de sus procesos y lograr la conformidad de los productos y servicios, lo cual incluye sistema virtual (Portal Docente) para el desarrollo de servicios de bienestar docente.

**5.4. Identificación y trazabilidad:** La Universidad Tecnológica del Perú a través de registro virtual hecho por el docente, así como la asignación de un vínculo de verificación para el inicio de sesión, identifica

	<b>Manual de Portal Docente</b>	<b>Código:</b> GAC – MA030
		<b>Versión:</b> 01

marcación, boletas de pago, registro de notas y asistencias de los alumnos y da seguimiento y medición al sistema virtual.

**5.5. Recursos de seguimiento y medición:** La Universidad Tecnológica del Perú determina y proporciona los recursos necesarios para asegurarse de la validez y fiabilidad de los resultados cuando se realice el seguimiento y medición del uso de la plataforma Portal Docente.

## 6. DESARROLLO:

**6.1. Ingresar a la cuenta** <https://docente.utp.edu.pe/>

**6.1.1. Ingresar código docente y contraseña, ejemplo:** Código: C02046

Contraseña: xxxxxxxxxx



### ¡Hola!

Ingresar tus datos para **iniciar sesión**.

Usuario código de docente UTP

ⓘ Ejemplo de usuario: C15331 (no digitar el @utp.edu.pe)

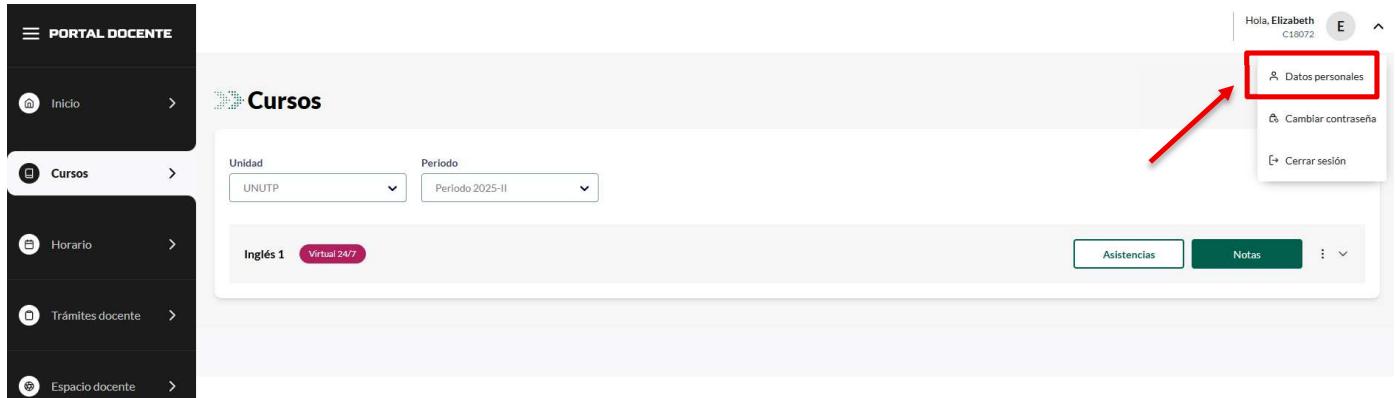
Contraseña

[Restablecer contraseña](#)

**Iniciar sesión**

[¿Necesitas ayuda?](#)

## 6.2. Datos personales




The screenshot shows the 'Portal Docente' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Cursos, Horario, Trámites docente, and Espacio docente. The main content area is titled 'Cursos' and features two dropdown menus for 'Unidad' (set to UNUTP) and 'Periodo' (set to Período 2025-II). Below these is a course card for 'Inglés 1' with a 'Virtual 24/7' badge. To the right of the course card are buttons for 'Asistencias' and 'Notas'. In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Hola, Elizabeth' and ID 'C18072'. The menu items are 'Datos personales' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Cambiar contraseña', and 'Cerrar sesión'.

**6.2.1.** Puede visualizar sus datos registrados previamente.

### »» Datos personales

Información básica
Dirección
Teléfono
Correo
Formación académica
Experiencia laboral

### »» Información básica

Foto: 

---

Nombre y apellidos: ELIZABETH YOLANDA AVILA ALCANTARA

---

Tipo de documento: DNI

---

Número de documento: 42431190

---

Código de docente: C18072

---

Fecha de nacimiento: 10/04/1984

---

Estado civil: Soltero

---

Género: Mujer

---

Teléfono: 930485719

---

Dirección: AV. ALAMEDA DEL PINAR, MZ W LT 38 URB ALAMEDA DEL PINAR

---

Correo institucional: euserest1@utp.edu.pe

---

Correo personal: EU LENGESP@HOTMAIL.COM

---

Régimen: Completo

---

Categoría: COORDINADOR ACADÉMICO

6.2.2. Agregar dirección

6.2.3. Guardar dirección



Información básica **Dirección** Teléfono Correo Formación académica Experiencia laboral

**Dirección** Agregar dirección

Via	Tipo	Estado	Acción
Antigua Panamericana Sur Lima 2025	Particular	Pendiente Aprobación	
Test	Particular	Pendiente Aprobación	
tew	Particular	Pendiente Aprobación	
vía test	Particular	Pendiente Aprobación	

**Agregar dirección**

Via

Tipo

Int./Dpto

Zona / Urb

Referencia

País

Departamento

Provincia

Distrito

Máximo 1 archivos

Archivos PDF, PPT, Word, Excel o JPG  
 (tamaño máximo por cada archivo 30 MB)



### 6.2.4. Agregar correo



Información básica   Dirección   Teléfono   **Correo**   Formación académica   Experiencia laboral

**Correo** Agregar correo

Tipo	Correo electrónico	Principal	Estado	Acción
Trabajo	EALCANTARA@UTP.EDU.PE	<input type="checkbox"/>	<span style="background-color: #c8e6c9; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Procesado</span>	
Campus	pruebav5	<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="background-color: #fff9c4; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">Pendiente Aprobación</span>	

**Agregar correo**


Correo electrónico


Tipo  ▼

Confirmar

### 6.3. Formación académica

6.3.1. Dar Click en “agregar Estudios” y se listará registros de formación académica ingresados





#### Formación académica

Agregar estudios

Especialidad	Institución	Grado	Fecha	Estado	Acción
"EDUCACIÓN, ESPECIALIDAD: LENGUA, LITERATURA, FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA"	ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	GRADO DOCTOR	31/12/2023 - 28/02/2025	Pendiente aprobación	
¿CÓMO APRENDEN LOS ESTUDIANTES?	ACADEMIA PARA LA FORMACIÓN EN COACHING	GRADO DOCTOR	31/12/2024 - 04/01/2025	Pendiente aprobación	
"EDUCACIÓN, ESPECIALIDAD: LENGUA, LITERATURA, FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA"	ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA	GRADO DOCTOR	01/01/2025 - 02/01/2025	Pendiente aprobación	
¿CÓMO APRENDEN LOS ESTUDIANTES?	ACADEMIA PERUANA DE LA LENGUA	GRADO DOCTOR	30/04/2025 - 30/04/2025	Pendiente aprobación	
¿CÓMO APRENDEN LOS ESTUDIANTES?	ACCEDE	GRADO DOCTOR	30/04/2025 - 30/04/2025	Pendiente aprobación	
"EDUCACIÓN, ESPECIALIDAD: LENGUA, LITERATURA, FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA"	7D BIM	GRADO MAESTRO	03/01/2024 - 01/01/2025	Pendiente aprobación	
¿CÓMO UTILIZAR LAS APLICACIONES DE GOOGLE PARA TRABAJO REMOTO Y COLABORATIVO?	ASOCIACIÓN EDUCATIVA DOGMA ET PRAXIS	TÍTULO UNIVERSITARIO	31/12/2024 - 04/01/2025	Pendiente aprobación	

Mes inicio

Año inicio

Mes fin

Año fin

País

Institución

Grado

Especialidad

Máximo 3 archivos

Subir archivo  
 Archivos PDF, PPT, Word, Excel o JPG (Máximo 30 MB)

Comentarios

Agregue el comentario que considere conveniente

Confirmar

### 6.4. Información Laboral

#### 6.4.1. Agregar Experiencia y se detallará



➤ **Experiencia laboral**
Agregar experiencia

Empresa	Cargo	Fecha	Estado	Acción
NESTLE	GERENTE NACIONAL	02/01/2024 - 04/01/2025	Pendiente aprobación	

**Pais**

**Mes inicio**

**Empresa**

**Cargo**

**Ciudad**

**Año inicio**

**Sector**

**Descripción del cargo**

**Documento**

Máximo 8 archivos

📎 Subir archivo

Archivos PDF, PPT, Word, Excel o JPG  
(Tamaño máximo por cada archivo 30 MB)

Actualmente

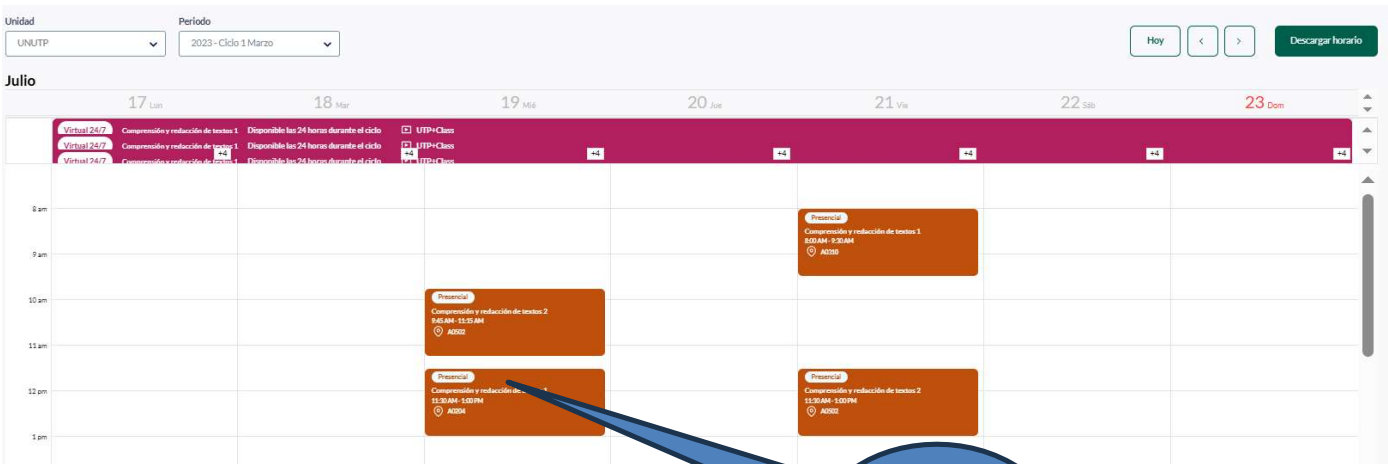
Confirmar

## 6.5. Carga académica

- 6.5.1. Haz clic en la opción “Mis clases” para que visualices tu carga académica actual
- 6.5.2. Revisa las clases que tengas programadas
- 6.5.3. Visualiza en “Carga Académica”, los cursos y las horas programadas por periodo
- 6.5.4. Visualiza en el calendario todos tus cursos asignados

Carga académica

Curso	Ciclo	Grado	Horas lectivas	Ubicación	Sección	
Comprensión y redacción... <b>Virtual 24/7</b>	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	4	UTP+Class	7540	Asistencias Notas
Comprensión y redacción... <b>Presencial</b>	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	4	SL08 - Lima Sur	22606	Asistencias Notas
Comprensión y redacción... <b>Virtual 24/7</b>	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	4	UTP+Class	33274	Asistencias Notas
Nivelación de redacción <b>Virtual 24/7</b>	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	4	UTP+Class	48544	Asistencias Notas



Horario de clases

## 6.6. Cursos

**6.6.1.** En cada curso revisa los datos de sección, turno, horario y detalle de tus evaluaciones registradas

**6.6.2.** Se visualiza las barras de Mis Alumnos, Asistencia Alumnos, Gestión de Notas, así como el porcentaje de tus asistencias.

Unidad: UNUTP | Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto

**Comprensión y redacción de textos 1** Presencial Asistencias Notas

Sección: 22606  
 Horario:
 

- A0601 - Martes 09:45 - 11:15 (Mañana)
- A0601 - Jueves 09:45 - 11:15 (Mañana)

 Sección: SL08 - Lima Sur

Evaluación	Estado
Tarea académica 1	Registrado
Práctica calificada 1	Registrado
Tarea académica 2	Registrado
Práctica calificada 2	Registrado
Examen final Individual	Por registrar

Marcarones 100% | Inasistencias 0%

**Comprensión y redacción de textos 1** Virtual 24/7 Asistencias Notas

---

Unidad: UNUTP | Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto

**Comprensión y redacción de textos 1** Presencial Asistencias Notas

Sección: 22606  
 Horario:
 

- A0601 - Martes 09:45 - 11:15 (Mañana)
- A0601 - Jueves 09:45 - 11:15 (Mañana)

 Sección: SL08 - Lima Sur

Evaluación	Estado
Tarea académica 1	Registrado
Práctica calificada 1	Registrado
Tarea académica 2	Registrado
Práctica calificada 2	Registrado
Examen final Individual	Por registrar

Marcarones 100% | Inasistencias 0%

**Comprensión y redacción de textos 1** Virtual 24/7 Asistencias Notas

Detalle de sección, turno asistencia y notas

Detalle de sección, turno asistencia y notas % asistencias

### 6.7. Lista de alumnos.

#### 6.7.1. Puede descargar para ver la lista de sus alumnos

Unidad:  Período:

Comprensión y redacción de textos 1 <span style="background-color: #f4a460; border-radius: 5px; padding: 2px;">Presencial</span>	Asistencias	Notas
Comprensión y redacción de textos 1 <span style="background-color: #d9534f; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Virtual 24/7</span>	Asistencias	Lista de alumnos
Comprensión y redacción de textos 2 <span style="background-color: #d9534f; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Virtual 24/7</span>	Asistencias	Notas
Nivelación de redacción <span style="background-color: #d9534f; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px;">Virtual 24/7</span>	Asistencias	Notas

Lista de alumnos

**Lista de alumnos** Descargar alumnos

Curso: Comprensión y redacción de textos 1    Grado: PREG    Ciclo: 2233    Sección: 22606

Código	Alumno	Cerreo	Estado
U20231476	Arotoma Villafuerte Ayrton Rodolfo Marcelino	arotomamarcelino9@gmail.com	En Curso
U23305692	Ayvar Cardenas Mariana Valeria	valmaeles@gmail.com	En Curso
U23226289	Bontemps Tadeo Matias	matiasbontemstadeo22@gmail.com	En Curso
U23250228	Chumpitaz Moreno Dely Anabel	delymoreno@outlook.com	En Curso
U23250278	Cortez Vega Jean Paul	jp360389421@gmail.com	En Curso
U23265522	Costa Madalengotia Emanuel Jeremy	emanuelj2204@gmail.com	En Curso
U23314284	Cuadros Tello Rossmery Marisol	rossmerycuadrostello1006@gmail.com	En Curso
U23267269	Diaz Paredes David Pedro	daviddp0207@gmail.com	En Curso
U20307385	Figueroa Maza Angel	angelfm2614@gmail.com	En Curso
U22214918	Garibay Ramos Rosa Angelina	angarosa710@gmail.com	Retirado

Descargar lista de alumnos

## 6.8. Asistencia de alumnos

### 6.8.1. Puede descargar y visualizar la asistencia de los alumnos

Unidad:  Período:

Comprensión y redacción de textos 1 <span>Presencial</span>	Asistencias	Notas	⋮
Comprensión y redacción de textos 1 <span>Virtual 24/7</span>	Asistencias	Notas	⋮
Comprensión y redacción de textos 2 <span>Virtual 24/7</span>	Asistencias	Notas	⋮
Nivelación de redacción <span>Virtual 24/7</span>	Asistencias	Notas	⋮

Asistencia de alumnos

**Asistencia de alumnos**

Curso: Comprensión y redacción de textos 1      Grado: PREG      Ciclo: 2023 - Ciclo 2 Agosto      Sección: 22606

Mes del ciclo actual:

[Descargar asistencias](#)

Código	Alumno	% Inasistencia	05/12/2023 09:43AM	07/12/2023 09:43AM
U20231476	Arotoma Villafuerte Ayrton Rodolfo Marcelino	20%	✓	✓
U23305692	Ayvar Cardenas Mariana Valeria	2%	✓	✓
U23226289	Bontemps Tadeo Matias	29%	✓	✓
U23250228	Chumpitaz Moreno Dely Anabel	20%	✓	✓
U23250278	Cortez Vega Jean Paul	76%	✓	✓
U23265522	Costa Madalengoitia Emanuel Jeremy	23%	✓	✓
U23314284	Cuadros Tello Rossmery Marisol	2%	✓	✓
U23267269	Díaz Paredes David Pedro	67%	✓	✓

Descargar asistencia de alumnos

## 6.9. Notas

**6.9.1.** Si vas a registrar una nueva clave de notas, haz clic en notas y seleccionas cual quieres registrar



Unidad: UNUTP | Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto

Comprensión y redacción de textos 1	Presencial	Asistencias	<b>Notas</b>	⋮
Comprensión y redacción de textos 1	Virtual 24/7	Asistencias	<b>Notas</b>	⋮
Comprensión y redacción de textos 2	Virtual 24/7	Asistencias	<b>Notas</b>	⋮
Nivelación de redacción	Virtual 24/7	Asistencias	<b>Notas</b>	⋮

Curso: Comprensión y redacción de textos 1 | Grado: PREG | Ciclo: 2233 | Sección: 22606

Todas | Por registrar (1)

**Notas por alumno - 24 alumnos**

Alumno sancionado: SA | Alumno retirado: RE | No se presentó: NS

[Descargar notas](#)

Código	Alumno	Tarea académica 1	Práctica calificada 1	Tarea académica 2	Práctica calificada 2	Examen final Individual	Examen rezagado	Promedio final
U20231476	Arotoma Villafuerte Ayrton Rodolfo Marcelino	NS	15	NS	18		--	
U23305692	Ayvar Cardenas Mariana Valeria	12	20	20	20		--	
U23226289	Bontemps Tadeo Matias	20	15	14	13		--	
U23250228	Chumpitaz Moreno Dely Anabel	16	20	20	20		--	
U23250278	Cortez Vega Jean Paul	NS	12	NS	NS		13.00	
U23265522	Costa Madalengoitia Emanuel Jeremy	16	15	14	15		--	



Se registra notas sin clave

6.9.2. Si vas a registrar notas llegara a tu numero de celular y correo institucional un token para validar el registro de tus notas.

### Ingresa el token para confirmar la operación

Hemos enviado el código token al:

Correo: e\*\*\*\*\*@utp.edu.pe y Celular: 930\*\*\*\*

○ ○ ○ ○ ○ ○

0	5	3
7	4	8
1	2	6
	9	✖

6.9.3. Llegará el token a tu correo electrónico [Portal@utp.edu.pe](mailto:Portal@utp.edu.pe) y a tu celular registrado previamente

Portal Docente: Pin de confirmación

---

PD

Portal Docente <portal@utp.edu.pe>

Para: ● EUSERTEST1

🗨️ Responder 📧 Responder a todos ↶ Reenviar 📅 ⋮

Jue 05/06/2025 20:05

Hola, ELIZABETH YOLANDA

Tu código token para completar la solicitud de notas en la plataforma del Portal Docente es:

**330552**

Este código tokenes válido solo por 3 minutos desde que lo generaste

↶ Responder
↶ Reenviar

Tu código token solicitado en el Portal Docente es: 733946

Haz clic en el botón “Descarga” y obtendrás las notas de tus alumnos

Todas Por registrar (1)

Notas por alumno - 24 alumnos

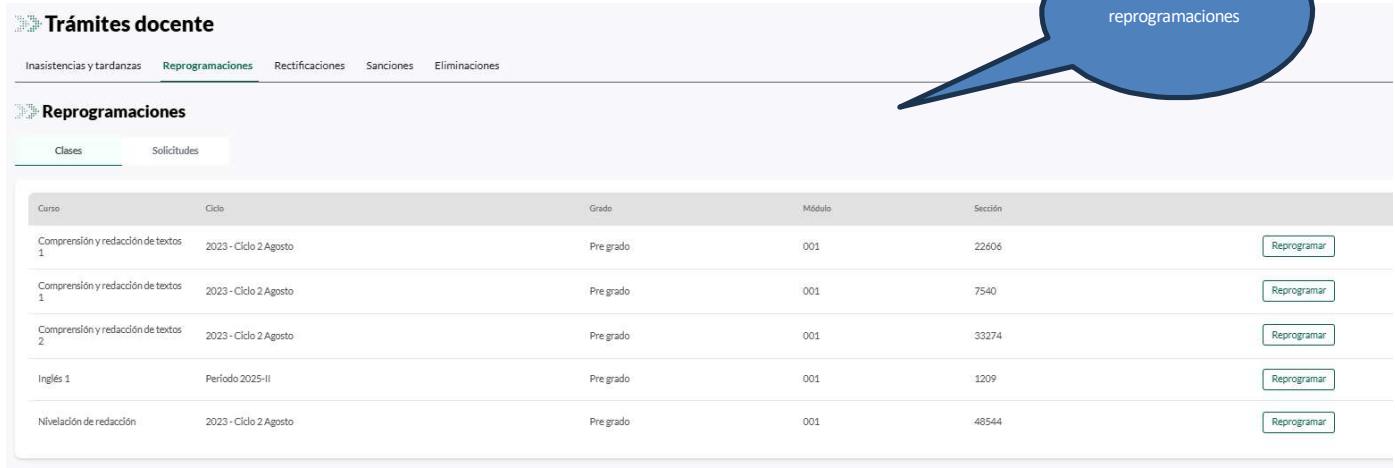
Alumno sancionado: SA Alumno retirado: RE No se presentó: NS Descargar notas

Código	Alumno	Tarea académica 1	Práctica calificada 1	Tarea académica 2	Práctica calificada 2	Examen final individual	Examen rezagado	Promedio final
U20231476	Arotoma Villaruerte Ayrton Rodolfo Marcelino	NS	15	NS	18		--	
U23305692	Ayvar Cardenas Mariana Valeria	12	20	20	20			
U23226289	Bontemps Tadeo Matias	20	15	14	13		--	
U23250228	Chumpitaz Moreno Dely Anabel	16	20	20	20		--	
U23250278	Cortez Vega Jean Paul	NS	12	NS	NS		13.00	

Descargar notas

#### 6.9.4. Mis Reprogramaciones

6.10.1. Verificar el N° de clase que desea reprogramar y hacer clic.



**Trámites docente**

Inasistencias y tardanzas **Reprogramaciones** Rectificaciones Sanciones Eliminaciones

**Reprogramaciones**

Clases Solicitudes

Curso	Ciclo	Grado	Módulo	Sección	
Comprensión y redacción de textos 1	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	22606	<a href="#">Reprogramar</a>
Comprensión y redacción de textos 1	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	7540	<a href="#">Reprogramar</a>
Comprensión y redacción de textos 2	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	33274	<a href="#">Reprogramar</a>
Inglés 1	Periodo 2025-II	Pre grado	001	1209	<a href="#">Reprogramar</a>
Nivelación de redacción	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	48544	<a href="#">Reprogramar</a>

6.10. 1. Mis reprogramaciones

**6.10.2.** Se debe seleccionar el motivo por el cual se va a recuperar la clase, por ejemplo:

Permiso por la universidad, descanso médico, falta o feriado.

**6.10.2.1.** Ingresar datos de clase original

**6.10.2.2.** Ingresar datos de clase reprogramada (formato de 24 horas)

**6.10.2.3.** Ingresar enlace zoom



**Crear reprogramación**

Curso: Comprensión y redacción de textos 1 Ciclo: 2023 - Ciclo 2 Agosto Sección: 22606

**Clase original**

Tipo:  Clase a reprogramar:  Turno:  Modelo Hora:

**Clase reprogramada**

Edificio:  Dirección:

Día:  Link zoom reprogramación:

Hora inicio:  Hora fin:

Instalación:

[Confirmar](#)

Ingresar el motivo de la recuperación

Ingresar datos de la clase original

Ingresar datos de la clase reprogramada

Ingresar link de zoom

**6.10.3.** Una vez ingresada toda la información de la clase a recuperar, es importante precisar que el docente debe seleccionar que tipo de aula requiere ya se un aula teoría o un laboratorio, especificar a la sede que corresponde, luego de ello dar clic en aceptar.

**6.10.4.** El docente podrá visualizar a través de su portal docente el estado que en se encuentra dicha solicitud.

Curso	Grado	Módulo	Sección	Estado	Fecha - Hora creación	Fecha - Hora original	Fecha - Hora reprogramada	Edificio	Instalación	Tipo de reprogramación	Acción	Aprobadores
Comprensión y redacción de textos 1	PRE GRADO	001	4386	Rechazado	04/06/2023	31/05/23 11:30 - 13:00	04/06/2023 10:00 - 11:30	UTP_71	Aula teórica - a0311 - aforo: 49	Falta		R <sup>r</sup>
Comprensión y redacción de textos 1	PRE GRADO	001	4386	Aprobado	04/06/2023	31/05/23 11:30 - 13:00	04/06/2023 10:00 - 11:30	UTP_71	Aula teórica - a0312 - aforo: 51	Descanso médico		R <sup>r</sup>
Comprensión y redacción de textos 2	PRE GRADO	001	20088	Aprobado	04/06/2023	31/05/23 09:45 - 11:15	07/06/2023 08:00 - 09:30	UTP_71	Aula teórica - a0311 - aforo: 49	Descanso médico		R <sup>r</sup>

Visualiza la reprogramación

Visualiza el estado de la reprogramación

## 6.11. Rectificación de notas

### 6.11.1. Seleccionar curso

### 6.11.2. Visualizar estado de solicitudes

Rectificaciones

Rectificaciones

Curso	Ciclo	Grado	Módulo	Sección	
Comprensión y redacción de textos 1	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	22606	<a href="#">Rectificar</a>
Comprensión y redacción de textos 1	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	7540	<a href="#">Rectificar</a>
Comprensión y redacción de textos 2	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	33274	<a href="#">Rectificar</a>
Inglés 1	Periodo 2025-II	Pre grado	001	1209	<a href="#">Rectificar</a>
Nivelación de redacción	2023 - Ciclo 2 Agosto	Pre grado	001	48544	<a href="#">Rectificar</a>

Selecciona el curso

Solicitudes

Unidad	Periodo	Sección		
UNUTP	2023 - Ciclo 2 Agosto	Ingresar	0/0	

Alumno	Curso	Grado	Módulo	Sección	Tipo	Estado	Fecha - Hora creación	Evaluación	Nota antes	Nota después	Motivo	Acción	Aprobadores
Bontempo Tadeo Matias U23224289	Comprensión y redacción de textos 1	Pregrado	001	22606	Docente	En revisión	23/05/2025 17:52	Tarea Académica 1	20	15	Error de suma	<a href="#">👁</a>	R/
Ayvar Cardenas Mariana Valeria U23305692	Comprensión y redacción de textos 1	Pregrado	001	22606	Docente	En revisión	23/05/2025 17:47	Tarea Académica 1	12	15	Error de suma	<a href="#">👁</a>	R/
Apaza Guerrero Maria Emilia U23328504	Nivelación de redacción	Pregrado	001	48544	Alumno	No procede	21/05/2025 09:43	Tarea Académica 2	16	0	Pregunta no calificada	<a href="#">👁</a>	R/
Apaza Guerrero Maria Emilia U23328504	Nivelación de redacción	Pregrado	001	48544	Alumno	Procede	21/05/2025 09:15	Tarea Académica 2	16	18	Pregunta no calificada	<a href="#">👁</a>	R/
De La Cruz Rojas Yaquill Lioed U23305890	Nivelación de redacción	Pregrado		48544	Alumno	En revisión	14/05/2025 11:41	Tarea Académica 2	20	17	Pregunta no calificada	<a href="#">👁</a>	R/

Visualiza tus solicitudes

6.12. Notas en plataformas educativas  
 6.12.1. Seleccionar ciclo y modalidad

Notas en plataforma educativa

Unidad: UTP-Pregrado Remoto | Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto

Curso	Sección	Semana	Creación de anuncio	Creación de archivo	Participación de docente	Participación activa formativa	Promedio semanal	Nota final por sección
Comprension y text 1	22606	2	20.00	20.00	-	-	20.00	20.00
		3	20.00	20.00	-	-	20.00	
		4	20.00	20.00	-	-	20.00	
		5	20.00	20.00	-	-	20.00	
		6	20.00	20.00	-	-	20.00	
			20.00	20.00	-	-	20.00	
			20.00	20.00	-	-	20.00	
		9	20.00	20.00	-	-	20.00	
		10	20.00	20.00	-	-	20.00	
		11	20.00	20.00	-	-	20.00	
		12	20.00	20.00	-	-	20.00	

Selecciona la modalidad

Selecciona el periodo académico

**6.13. Marcaciones**

**6.13.1.** Seleccionar el período académico

**6.13.2.** Seleccionar la semana y fecha

**6.13.3.** Podrás descargar el detalle de tus marcaciones en las fechas seleccionadas (formato Excel y pdf).

**Marcaciones**

En aula **Virtual**

Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto | Semana: Semana 2 | Fecha fin de semana: 27/08/2023

[Descargar documento](#)

Curso	Sección	Tiempo en clase virtual (min)	Tiempo objetivo (min)	Minutos de conexión	Anuncios por semana
Comprensión y redacción de tex	7540	180	90	Cumplió	5
Comprensión y redacción de tex	33274	180	90	Cumplió	5
Nivelación de redacción	48544	180	90	Cumplió	5

Opción de marcaciones

Seleccionar el periodo

Seleccionar la semana

Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto | Semana: Semana 2 | Fecha fin de semana: 27/08/2023

[Descargar documento](#)

Curso	Sección	Tiempo en clase virtual (min)	Tiempo objetivo (min)	Minutos de conexión	Anuncios por semana
Comprensión y redacción de tex	7540	180	90	Cumplió	5
Comprensión y redacción de tex	33274	180	90	Cumplió	5
Nivelación de redacción	48544	180	90	Cumplió	5

Descargar excel  
Descargar pdf

Descargar el reporte en formato Excel y pdf

- 6.14. Constancias académicas
  - 6.14.1. Seleccionar periodo académico
  - 6.14.2. Descargar constancia

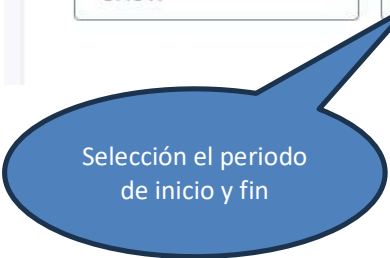


**Espacio docente**

[Pagos](#)
[Exámenes](#)
[Evaluación y formación](#)
[Notas en plataforma educativa](#)
[Marcaciones](#)
[Constancias](#)

**Constancias**

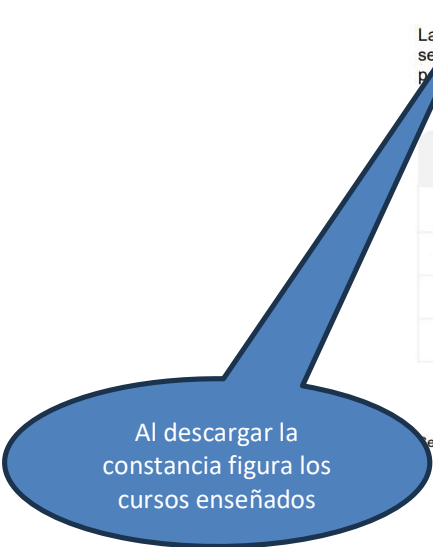
Unidad: 
 Periodo inicio: 
 Periodo fin:



**CONSTANCIA**

La Gerencia de Gestión y Desarrollo Humano de la Universidad Tecnológica del Perú deja constancia que el/la señor(a) **ELIZABETH YOLANDA ALCANTARA AVILA**, ha tenido a su cargo las siguientes asignaturas en el periodo lectivo que se indica a continuación:

Código	Curso	Periodo
A16E	COMPRESIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS II	2023 - Ciclo 2 Agosto
AL01	COMPRESIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS I	2023 - Ciclo 2 Agosto
N01I	COMPRESIÓN Y REDACCIÓN DE TEXTOS I	2023 - Ciclo 2 Agosto
X106	NIVELACIÓN DE REDACCIÓN	2023 - Ciclo 2 Agosto



se expide la presente constancia a solicitud del/de la interesado(a).

## 6.15. Marcaciones



6.15.1. Para revisar tus marcaciones haz clic en la opción “Marcaciones”

6.15.2. Ingresas la fecha inicio y fin

6.15.3. Podrás descargar el detalle de tus marcaciones en las fechas seleccionadas (formato Excel y

### Marcaciones

En aula Virtual



Desde: 05/05/2024  Hasta: 05/06/2025 

Descargar documento

Especialidad	Sección	Fecha	Hora entrada	Hora salida	Periodo programado	Periodo puntual	Periodo impuntual	Total periodo trabajado
Contabilidad	2242-3103112	06/05/2024	18:30	20:00	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-1155544	07/05/2024	10:30	12:00	2	2	0	2
Contabilidad	2242-3103112	07/05/2024	18:30	20:00	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-1155544	08/05/2024	10:30	12:00	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-1155544	08/05/2024	12:15	13:45	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-1155544	08/05/2024	14:00	15:30	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-3102444	08/05/2024	18:30	20:00	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-3102444	09/05/2024	18:30	20:00	2	2	0	2
Economía	2242-3144631	11/05/2024	08:00	11:00	4	4	0	4

Selección el periodo de inicio y fin

Descargar marcaciones

Desde: 05/05/2024  Hasta: 05/06/2025 

Descargar documento

Especialidad	Sección	Fecha	Hora entrada	Hora salida	Periodo programado	Periodo puntual	Periodo impuntual	Total periodo trabajado
Contabilidad	2242-3103112	06/05/2024	18:30	20:00	2	2	0	2
Administración de empresas	2242-1155544	07/05/2024	10:30	12:00	2	2	0	2

Descargar documento

Descargar excel

Descargar pdf

Página 23 de 33

Prohibida la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización de CAMC

### 6.16. Pagos

6.16.1. Haz clic en la opción “Pagos” para visualizar tus pagos

6.16.2. Selecciona año y mes, y haz clic en el botón “Búsqueda” para descargar tu boleta de pago, CTS, quinta categoría y utilidades.

Remuneraciones

Año: 2023 Mes: Mayo

Descargar documento

CTS

Año: 2023 Mes: Mayo

Descargar documento

Utilidades

Año: 2022

Descargar documento

✓ Descarga satisfactoria

Espacio docente

Pagos Exámenes Evaluación y formación Notas en plataforma educativa Marcaciones Constancias

Pagos

Remuneraciones

Año: 2023 Mes: Mayo

Descargar documento

## 6.17. Exámenes

6.17.1. Haz clic en la opción “Exámenes” para visualizar tu rol de exámenes

6.17.2. Visualiza el detalle de tu rol de exámenes del periodo actual

6.17.3. Haz clic en el botón “Descarga” y obtén el detalle de tu rol de exámenes

Evaluación	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Ambiente
Examen final	12/12/2023	09:45	11:15	71A0601 - LIMAS

Visualiza tus exámenes

Evaluación	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Ambiente
Examen final	12/12/2023	09:45	11:15	71A0601 - LIMAS

Descarga tus exámenes en los dos formatos.

**6.18. Evaluación y formación**

**6.18.1.** Haz clic en la opción de “Evaluación y Formación” para que visualices el detalle de tus notas

**6.18.2.** Revisa el detalle de tus notas de evaluación en la Unidad y Periodo seleccionado

**6.18.3.** También podrás ver el detalle de tus notas de formación docente en la Unidad y Periodo seleccionado

Pagos Exámenes **Evaluación y formación** Notas en plataforma educativa Marcaciones Constancias

**Evaluación y formación**

Unidad: UTP - Pregrado Período: 2023 - Ciclo 2 Agosto

**Evaluación docente**

Concepto	Nota
Responsabilidad	20.00
Metodología de enseñanza	-
Opinión del estudiante	15.49
Actividades académicas	20.00

[Ver documento de evaluación e incentivo docente](#)

**Calendario de capacitaciones**

MARZO 2024 Inicio de clases

Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
04-10 11-17 18-24 25-31	01-07 08-14 15-21 22-28	29-05 06-12 13-19 20-26 27-02	03-09 10-16 13-19 17-23 24-30	01-07 08-14 15-21 22-28
S1	S2 S3 S4 S5	S6 S7 S8 S9 S10	S11 S12 S13 S14 S15	S16 S17 S18 S19

Programa de inducción: GRUPO 1 GRUPO 2 GRUPO 3

Programa de desarrollo: Única fecha de inicio y fin

Programa de acompañamiento: GRUPO 1 GRUPO 2 GRUPO 3

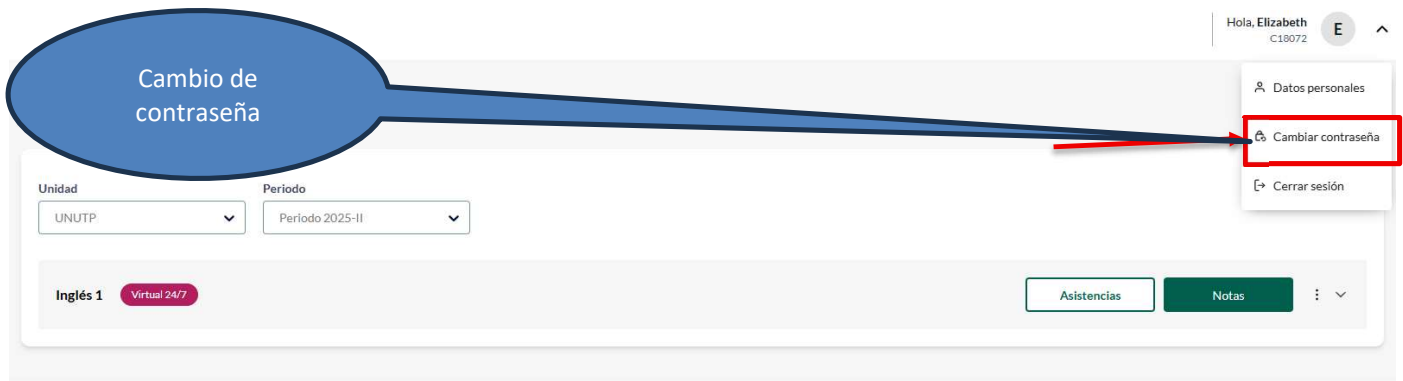
**Detalle evaluación docente: Responsabilidad**

Asistencia y puntualidad	Ingreso semana 9	Ingreso semana 17	Ingreso examen final	Entrega examen final	Entrega examen rezagado	Elección delegado	Ingreso examen rezagado	Promedio notas
No aplica	100	100	100	No aplica	No aplica	100	No aplica	20.00
100	100	100	100	100	No aplica	100	No aplica	20.00
No aplica	100	100	100	No aplica	No aplica	100	No aplica	20.00
No aplica	100	100	100	No aplica	No aplica	100	No aplica	20.00

Detalle de notas

## 6.19. Cambio de contraseña

### 6.19.1. Haz clic en la opción “Cambiar Contraseña” para que puedas cambiar tu contraseña



Cambio de contraseña

Hola, Elizabeth  
C18072 E

- Datos personales
- Cambiar contraseña**
- Cerrar sesión

Unidad: UNUTP | Período: Período 2025-II

Inglés 1 Virtual 24/7

Asistencias | Notas



**Bienvenidos**  
Cambio de contraseña de  
Universidad Tecnológica del Perú

Recuerda:  
Por seguridad te sugerimos  
realizar el cambio de tu contraseña  
cada 6 meses

Ejemplo de usuarios:  
Estudiante: U1533148  
Docente: C12345  
Administrativo: jperez

## Recuperar contraseña

Ingresa tu usuario y DNI. Ten presente que tu cuenta debe haber sido registrado en nuestra base de datos

Usuario

Ⓞ Ejemplo usuario: U1533148 (no digitar el @utp.edu.pe)

DNI

¿Necesitas ayuda?

Verificar

Volver al inicio

Te envía  
directamente a la  
pagina para realizar  
el cambio

## 6.20. Justificación de tardanzas e inasistencias

**6.20.1.** Haz clic en la opción de “Inasistencias y tardanzas” para que visualices la lista de cursos dictados en el ciclo.

[Inasistencias y tardanzas](#)
[Reprogramaciones](#)
[Rectificaciones](#)
 [Sanciones](#)
 [Eliminaciones](#)

### Inasistencias y tardanzas

[Clases](#)
[Solicitudes](#)

Curso	Ciclo	Grado	Sección	Fecha	Hora inicio	Hora fin	
Comprensión y redacción de textos 2	2024 - Ciclo 2 Agosto	Pregrado	12919	26/11/2024	18:30	21:30	<a href="#">Justificar</a>
Comprensión y redacción de textos 2	2024 - Ciclo 2 Agosto	Pregrado	12919	03/12/2024	18:30	21:30	<a href="#">Justificar</a>
Individuo y medio ambiente	2024 - Ciclo 2 Agosto	Pregrado	56684	27/11/2024	18:30	20:00	<a href="#">Justificar</a>

Inasistencias y tardanzas

Dar clic en justificar

**6.21.3.** Saldrá la siguiente imagen y se llenaran los siguientes datos

- Elegir el motivo de falta o tardanza
- Fecha de inasistencia o tardanza
- Evidencia correspondiente de su falta o tardanza
- Enviar

Elegir el motivo de falta o tardanza

Elegir la fecha de la incidencia

Curso: Comprensión y redacción de textos 2      Grado: PREG      Ciclo: 2024 - Ciclo 2 Agosto      Sección: 12919

A tener en cuenta  
Para presentar una solicitud de justificación de inasistencias, debes cumplir con las condiciones respectivas:  
Ver condiciones

Motivo  
Seleccionar

Fecha  
05/06/2025

Evidencias  
Máximo 1 archivos  
Subir archivo  
Archivos PDF  
(Tamaño máximo del archivo: 10MB)

Comentario  
Ingresar

Confirmar

Dar clic en confirmar a la solicitud y será enviada

	<b>Manual de Portal Docente</b>	<b>Código:</b> GAC – MA030
		<b>Versión:</b> 01

**6.21.** Acceso directo a Portales

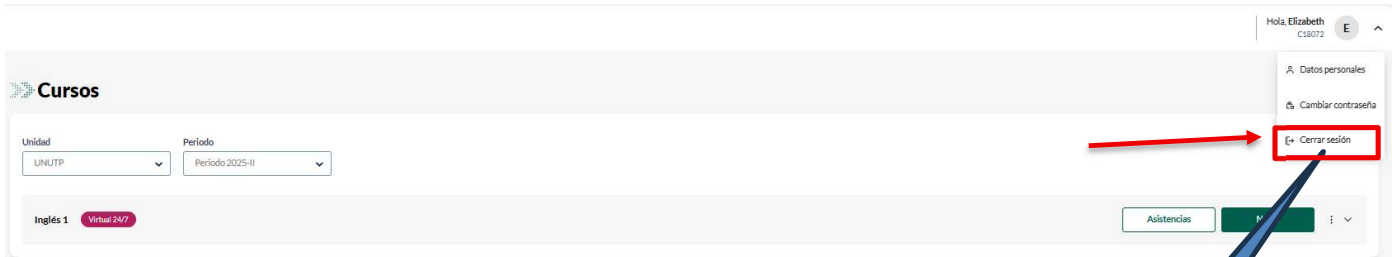
**6.21.1.** Podrás acceder rápidamente a la plataforma LMS UTP+Class, Correo UTP, Tu Biblioteca UTP, Servicios de Tecnología, Beneficios, Biblioteca UTP y al CAD en Línea.

**Otras plataformas**

 <a href="#">Correo Outlook</a>	 <a href="#">Beneficios</a>	 <a href="#">UTP+class EPG</a>
 <a href="#">UTP+class</a>	 <a href="#">Biblioteca UTP</a>	 <a href="#">Canvas Postgrado</a>
 <a href="#">Servicio de tecnología</a>	 <a href="#">CAD en Línea</a>	 <a href="#">CADI: Bot WhatsApp</a>
 <a href="#">Repositorio institucional</a>		

Cerrar sesión

**6.21.2.** Para salir de tu cuenta, haz clic en “Cerrar Sesión”



Dar clic en cerrar sesión

	<b>Manual de Portal Docente</b>	Código: GAC – MA030
		Versión: 01

## 7. Control de cambios

Versión que está cambiando	Ítem	Detalle	Responsable del cambio
01	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó las imágenes de los pasos a seguir.</li> <li>- Se añadió el paso 6.18</li> </ul>	Álvaro Valdez <b>Director Académico General</b>
02	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se añadió el paso 6.11, 12,13 y 14</li> </ul>	Janeth Albújar <b>Directora de Planificación Académica</b>
03	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se añadió el paso 6.10.2.3 y 6.13</li> </ul>	Janeth Albújar <b>Directora de Planificación Académica</b>
04	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó las imágenes y títulos de los pasos a seguir</li> </ul>	Janeth Albújar <b>Directora de Planificación Académica</b>
05	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se actualizó las imágenes y títulos de los pasos a seguir</li> </ul>	Rosario Lozano Alvarez <b>Directora de Gestión Académica Central</b>
07	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se incluye el acápite 6.21 Justificación de tardanzas e inasistencias.</li> <li>- Se actualiza la descripción e imagen del acápite 6.22 Acceso directo a portales.</li> </ul>	Rosario Lozano Alvarez <b>Directora de Gestión Académica Central</b>
08	6. Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cambia la codificación de “DPA – MA009” a “GAC – MA030”.</li> <li>- Se actualizó las imágenes y títulos de los pasos a seguir.</li> </ul>	Rosario Lozano Alvarez <b>Directora de Gestión Académica Central</b>

	<b>Manual de Portal Docente</b>	<b>Código:</b> GAC – MA030
		<b>Versión:</b> 01

**8. Registros**

No Aplica

**9. Anexos**

No Aplica