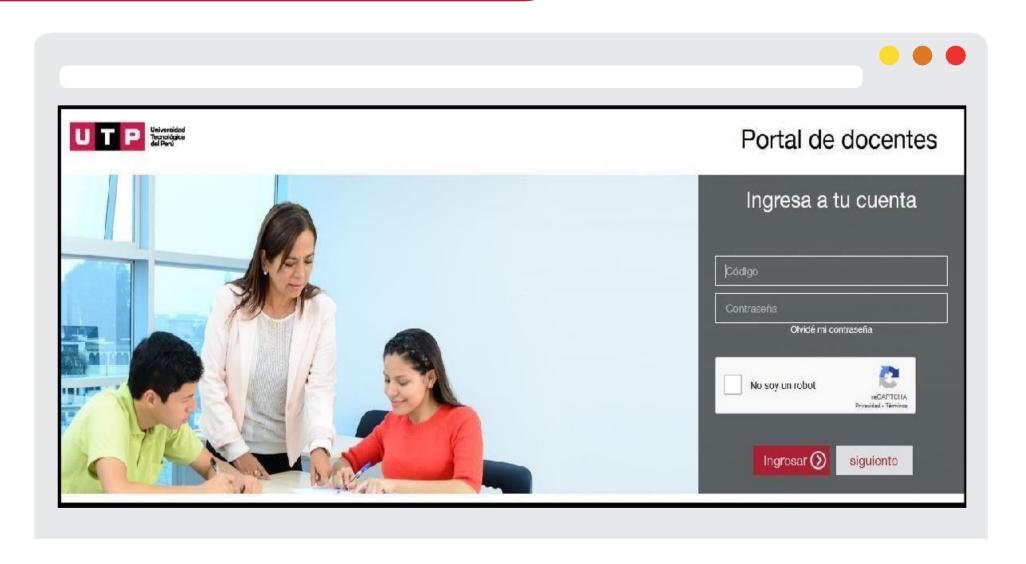
### Gestión de notas por Portal Docente

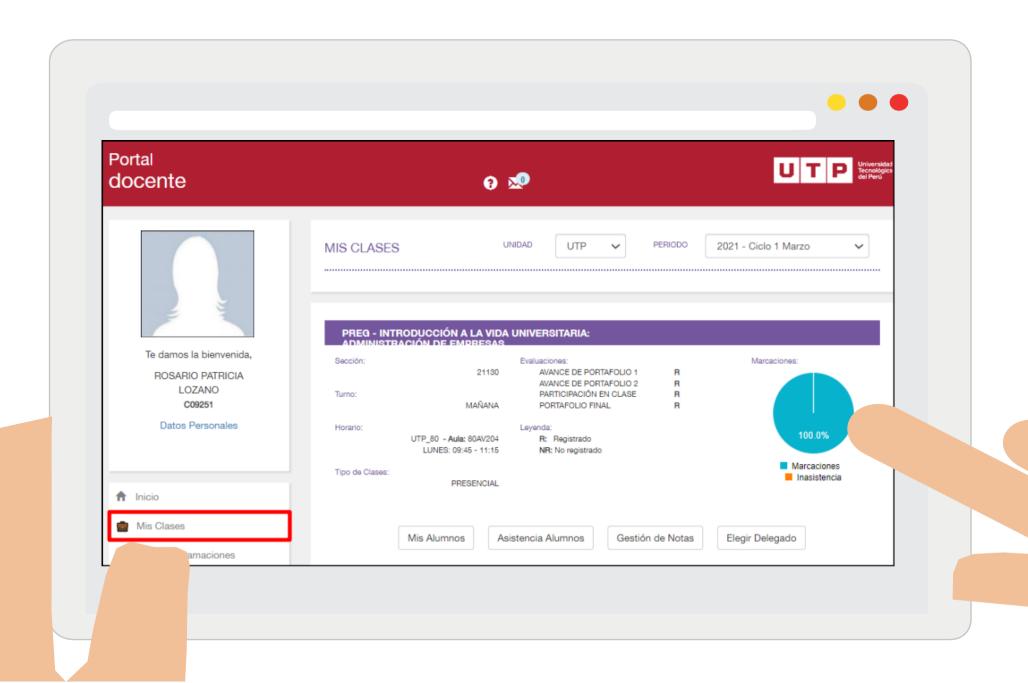


#### 1. Ingresa al Portal Docente



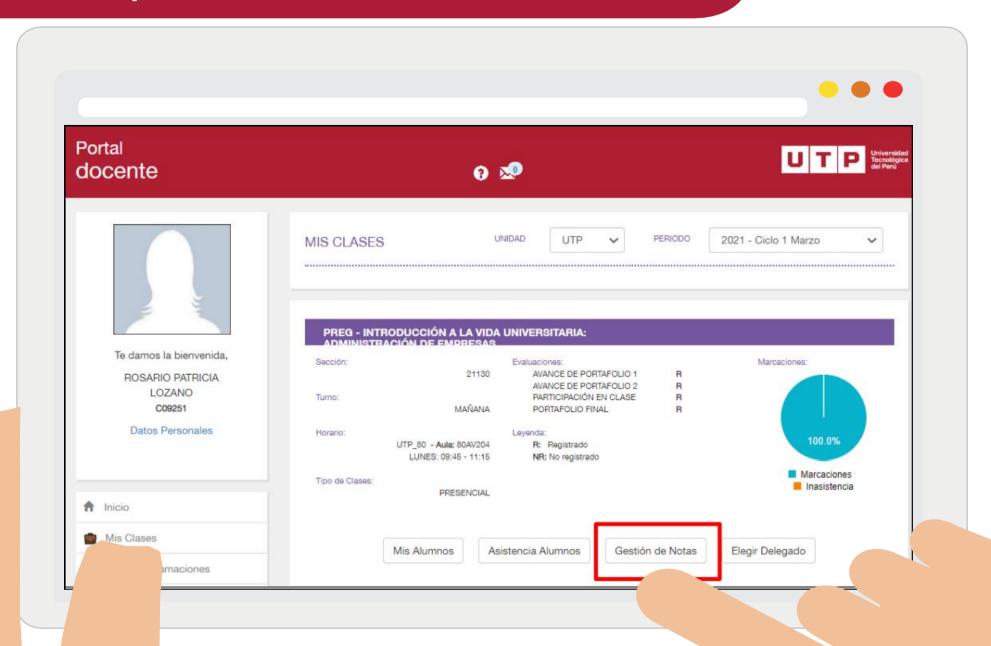
# 2. Ingresa a "Mis Clases"





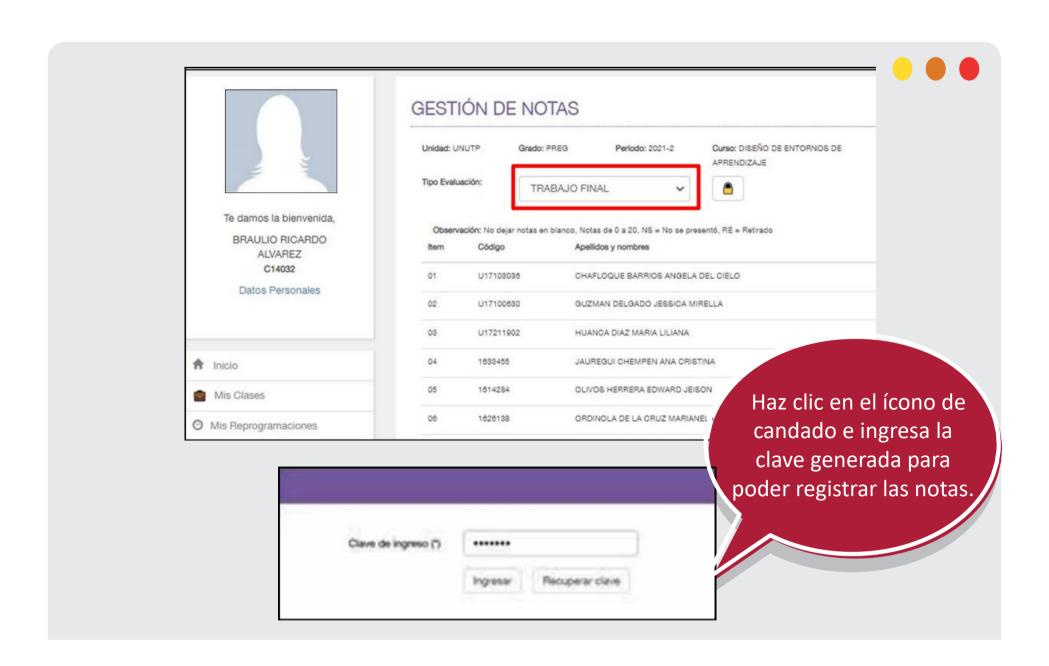


#### 3. Ubica el curso y selecciona "Gestión de notas"



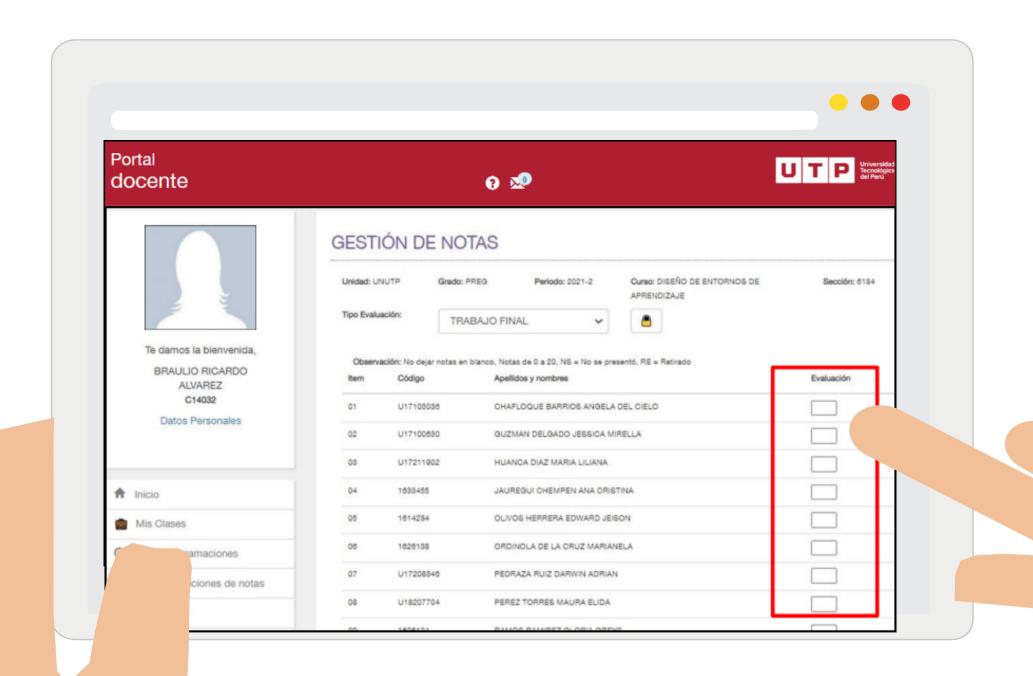
#### 4. Selecciona la evaluación e ingresa la clave de notas





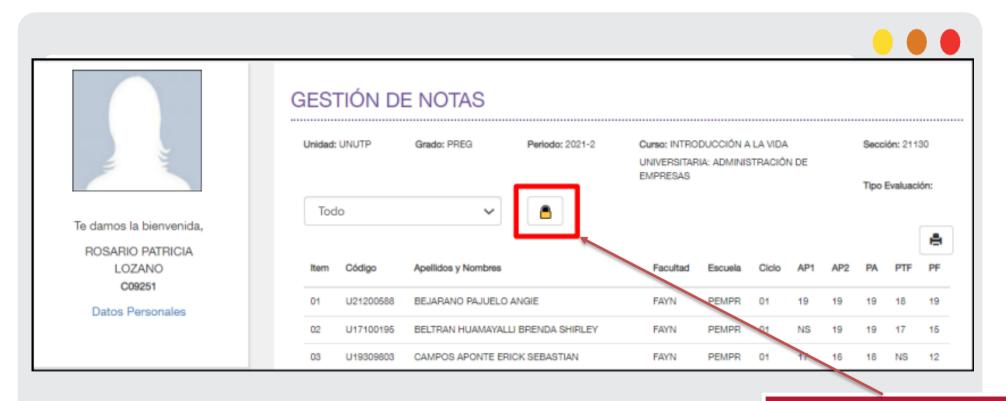
# 5. Registra y guarda las notas

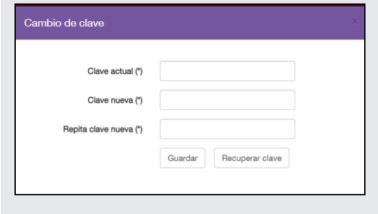




## 6. Modifica o recupera la clave de notas









Haz clic en el ícono de candado para modificar o recuperar la clave de notas.